

人社一体化公共服务平台大数据分析模
型设计服务

招 标 文 件

采购编号：DFHB-ZB-2022022

采购单位：河北省人力资源和社会保障厅

代理机构：北京典方建设工程咨询有限公司

二〇二二年五月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标项目需求
- 第四章 政府采购合同格式
- 第五章 评标方法及标准
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

人社一体化公共服务平台大数据分析模型设计服务的潜在投标人应在（[河北省公共资源交易中心网](#)）获取招标文件，并于 2022 年7月15日10点 00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：DFHB-ZB-2022022
2. 项目名称：人社一体化公共服务平台大数据分析模型设计服务
3. 预算金额：1000000.00 元
4. 最高限价：1000000.00 元
5. 采购需求：人社一体化公共服务平台大数据分析模型设计
6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无

本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 招标文件获取时间：2022 年6月24日 9:00 至 2022 年6月30日 17:00（北京时间）。
2. 招标文件获取地点：登录河北省公共资源交易平台自行下载招标文件，并及时查看有无澄清和修改。
3. 招标文件获取方式：网上下载。
4. 招标文件售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间及开标时间：2022 年7月15日10时00分（北京时间）。
2. 开标地点：河北省公共资源交易中心网上开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请按照“河北省公共资源交易服务平台”（网址：<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/>）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购供应商）进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系0311-66635531。已在河北省公共资源交易中心受理处通过注册登记的投标人不需要再次办理相关手续。

2. 因投标单位自身的原因未能在有效期内完成注册，将会导致报名不成功，其后果由投标单位负责。潜在供应商如未在“河北省公共资源交易平台”下载招标文件及相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决，自行承担责任。若报名及下载招标文件过程中对平台操作有任何疑问，请拨打技术支持电话：0311-66635062（或系统内客服电话）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：河北省人力资源和社会保障厅

地 址：石家庄市新华区

联系方式：李博

联系人：0311-66908121

2.采购代理机构信息

名 称：北京典方建设工程咨询有限公司

地 址：石家庄市桥西区红旗大街88号翰林观天下23号楼

联系方式：陈伟杰 0311-68099799

3.项目联系方式

项目联系人：陈伟杰

电 话：0311-68099799

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
说 明		
1.1	采购人	名 称：河北省人力资源和社会保障厅 地 址：石家庄市新华区 联系方式：李博 联系人：0311-66908121
1.2	采购代理 机 构	名 称：北京典方建设工程咨询有限公司 地 址：石家庄市桥西区红旗大街88号翰林观天下23号楼 联系方式：0311-68099799、15130625880 联系人：陈伟杰
2.1	资金来源及 预算金额	资金来源：财政拨款 采购项目预算金额：1000000.00 元。 具体明细详见第三章
3.1	投标人资格 要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求：无。 本项目不接受联合体投标。
投 标 书 的 编 制 和 递 交		
11.1	投标报价	投标报价为完成服务的全部价格。应包含设计服务费、税金、招标代理服务等交付使用的一切费用。
11.3	是否允许提 交备选方案	不允许
		投标保证金：2万元； 开户名称： 河北省公共资源交易中心

12.1	投标保证金	<p>开 户 行：河北银行股份有限公司营业部 账 号：2116004100202206222167</p> <p>投标截止时间前由投标人基本账户递交至上述账户，以到账时间为准，否则视为无效。</p> <p>1) 投标人（供应商）可通过电汇、网银的方式提交投标保证金（开 户行为河北银行的可以倒交支票）。投标文件中附汇款证明和基本帐户证明材料。</p> <p>2) 投标人（供应商）可采取支票、汇票、本票方式提交投标保证金。以支票、汇票、本票方式提交投标保证金的，供应商应合理预估保证金到账时间，把支票、汇票、本票原件和银行基本户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（支票、汇票、本票开出银行应与开户许可证（或基本存款账户信息）一致）交到交易中心财务处，由财务处开具收取相关票据的收据（不 作为到账依据）。投标截止时间前，投标人持收据、法人授权书、被授权人身份证到交易中心财务处查询投标保证金到账情况。如果投标保证金已到账，由财务处在原收据上盖章予以确认（作为投标保证金缴纳凭证，不作为退款依据）；如果保证金未到账则视为未缴纳投标保证金，不予盖章确认。</p> <p>3) 采取电汇、网银、支票、汇票、本票的方式缴纳投标保证金的，投标保证金只能通过 在交易中心注册的基本账户缴纳，通过非基本账号交款无效。</p> <p>4) 投标人（供应商）可采取金融机构、担保机构出具保函（电子或纸质）的方式提交投标保证金，鼓励使用电子保函。供应商拟开具电子保函的，进入河北省公共资源交易中心网站首页或登录河北省公共资源电子交易系统，点击【电子保函】菜单进入电子保函服务系统自主选择出函机构，并于投标（响应）截止时间前完成相关操作；以金融机构、担保机构出具纸质保函的方式提交投标保证金的，由代理机构负责收取和退还纸质保函。（由于邮寄有一定时间限制，投标单位要安排好时间提早寄送，逾期或未送达指定地点或接收到的保函密封不良将拒绝接收，以上造成的一切责任由投标</p>
------	-------	---

		单位自行承担。纸质保函邮寄地址见上述招标代理机构地址及联系人、电话。
13.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起60日历天
15.1	投标文件递交截止时间	投标文件递交截止时间：2022年7月15日10时00分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
17.1	开标时间	开标时间：2022年7月15日10时00分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
评 标		
18.2	评标方法	综合评分法

授 予 合 同	
付款方式	签订合同后预付合同价款的60%，待项目完成并验收合格后支付剩余40%。
服务期限	自合同签订之日起一年
实施地点	采购人指定地点
针对本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
特 别 说 明	
<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。</p> <p>3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上</p>	

开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 <http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。

5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】。

6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 <http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzyx/bszn/006005/bsznmore.html> 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中

断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

8、潜在投标人登录河北省公共资源交易信息平台（<http://www.hebpr.cn/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。网上发布后即认为所有潜在投标人领取了招标文件（包括补遗澄清文件、修改文件）及相关资料等，潜在投标人如未及时下载相关文件、资料，或未获取到完整的文件、资料，导致投标被否决或不利于中标的，自行承担一切后果。

9、中标公告发布后，中标单位提供纸质投标文件一式三份，内容与在投标截止时间之前上传的电子版投标文件完全一致。同时提供 PDF 格式电子版一份。上述资料领取中标通知书时送至北京典方建设工程咨询有限公司（地址：石家庄市桥西区红旗大街88号翰林观天下23号楼2012室，联系人：陈伟杰，联系方式：0311-68099799）。

10、政府采购相关政策要求：

（1）根据财库[2019]9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件或者下载官网上节能清单并加盖公章，否则其投标无效。采购人拟采购的产品属于品目清单范围中优先采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件或者下载官网上节能、环保清单并加盖公章，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。注：1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；2）节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；3）政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见2019第16号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。

（2）各潜在投标人如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“河北省政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持投标人信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在投标人

以贷款额度，中标或成交后，凭政府采购合同给予贷款。

(3) 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。

(4) 根据“财库（2020）46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”，经采购人统筹后确定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业投标文件中须提供《中小企业声明函》，否则不予认定。

(5) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。投标企业须提供监狱企业产品证明扫描件，否则不予认定。

(6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

11、因本次招标为电子招投标，采购文件中所需附证明材料的“复印件”皆指相应证明材料的“扫描件”。

投标人须知正文

一、说 明

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”、“供应商”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 采购项目资金来源及预算金额

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

3. 投标人的资格要求

3.1 本项目资格要求见投标人须知前附表。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标人须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见投标人须知前附表。

二、招 标 文 件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标项目需求

第四章 政府采购合同格式

第五章 评标方法及标准

第六章 投标文件格式

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件可以进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

8. 偏离

8.1 本款所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

10. 投标文件构成

10.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第六章。

11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。本项目投标报价要求详见投标人须知前附表。

11.2 投标人应按开标一览表的内容和格式要求填写投标报价。

11.3 除投标人须知前附表允许提交备选方案外，投标人只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

11.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按投标人须知前附表要求提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。投标人有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标截止之日起开始计算。投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。

13.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

14. 投标文件的式样和签署

14.1 电子投标文件 1 份（电子文件无正副本区别，仅需上传一份电子文件即可）。

14.2 电子投标文件的编制必须使用河北省公共资源交易中心电子招投标平台提供的投标文件制作工具进行制作。投标文件制作完成后，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行加密。

四、投标文件的递交

15. 投标文件递交

15.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内，若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。未按规定时间和方式提交电子文件的，按无效投标文件处理。投标文件递交截止时间见投标人须知前附表。

16. 投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 开标应当在招标文件投标人须知前附表中规定的日期、时间公开进行。开标由政府采购代理机构负责组织，由采购人或政府采购代理机构主持。

17.2 本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

17.3 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特作如下提醒：

17.3.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。

17.3.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确

保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

17.3.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：

<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

18. 组建评标委员会

18.1 评标工作由政府采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家的产生，在开标前由采购人和政府采购代理机构代表在政府采购监督管理部门有关人员的监督下，从同级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取并现场电话通知评审专家。评标委员会的成员名单在中标结果确定前应当保密。

18.2 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审和比较。

19. 投标人的资格审查

19.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。投标人资格不满足招标文件要求或资格证明文件未按招标文件要求提供的，资格审查不予通过。

20. 投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (3) 投标人委托代理人无法定代表人（或单位负责人）有效授权委托的；
- (4) 投标文件未按招标文件要求盖章或未按招标文件要求签字的；
- (5) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (6) 投标人以明显低于成本价的价格恶意参与投标的；
- (7) 投标文件不满足招标文件中标注“*”条款要求的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 投标人存在违反法律法规的其他情形的;

21. 核价原则

21.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准。

21.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

21.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。

21.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

21.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

21.6 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。评标委员会将按上述修正 错误的方法调整投标文件中的投标报价,调整后的价格应对供应商具有约束力。供应商 不同意以上修正的,其投标作无效投标处理。

22. 投标文件的澄清

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容,评标委员会将传输至远程投标人,要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正,但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。评标委 员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表 人(或单位负责人)或其授权的代表签字并在线传输由评标委员会接收。投标人的澄清、 说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.3 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

22.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能 影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要 时 提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无 效投标处理。

23. 投标文件的比较与评价

23.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文 件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

24. 推荐中标候选人名单

综合评分法:按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的,按投 标报价由低到高顺序排列。

25. 注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

25.2 评标委员会将遵照规定的评标办法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 投标人试图对政府采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影 响，都可能导致其投标按无效投标处理。

25.4 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

26. 中标结果公示

26.1 采购人或者采购代理机构在中标人确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒 体上发布中标结果公告，中标公告期限为 1 个工作日。

27. 中标通知书

27.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

28. 质疑

28.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二） 质疑项目的名称、编号；
- （三） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四） 事实依据；
- （五） 必要的法律依据；
- （六） 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字； 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定 代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑接收人： 陈伟杰

联系电话： 0311-68099799

接收地址： 石家庄市红旗大街88号翰林观天下23号楼2012室。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30. 履约验收

30.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

七、其 它

31. 采购代理服务费用

31.1 中标人按照招标代理服务收费管理暂行办法规定收费标准向采购代理机构交纳采购代理服务费。

32. 保密

32.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33. 禁止行为

33.1 投标人不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

34. 信用记录的查询及使用

34.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网。

34.2 信用信息查询截止时点：开标后将对投标人信用信息进行查询，截止时点同评审结束时间。

34.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

34.4 信用信息的使用规则：投标人评审期间被列入“失信被执行人”或“税收违法黑名单”或“政府采购严重违法失信名单”的，其投标无效。对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时有信用中国网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础

数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应允许其参与政府采购项目。

35. 若因政策变化，规范调整（包括新冠疫情等）等情况影响供应商正常履约的，采购人应视情况给予供货商服务期限延续或者相应因政策、规范调整引起的费用增加，具体情况发生时由供应商提出申请，采购人根据相关政策及财政资金规定给予协商解决。

36. 其余未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。

第三章 招标项目需求

一、项目概况

为深入贯彻习近平总书记“以人民为中心”的发展思想，加快数字政府建设和政府职能转变，推动人社事业高质量可持续发展，满足人民群众对人社政务服务效能的更高需求，河北省人力资源和社会保障厅适应数字化发展大趋势，以社会保障卡“一卡通”为立足点，以“大平台、大数据、大服务、大治理、大协作”为着力点，建设全省人社一体化公共服务平台，形成“全数据共享、全服务上网、全业务用卡”总体格局，实现业务经办标准化、公共服务智能化、决策管理数字化、安全监督全域化，人社治理能力和服务水平进一步增强，群众获得感和满意度显著提升。整个人社一体化公共服务平台包括一网通办、统一经办、核心业务、人社中台、共享协同、监管风控、决策指挥、数据支撑、基础支撑等9大平台，其中决策指挥平台是人社业务大脑，依托全省人社大数据资源和分析算法模型，实现业务监控、运行分析、预测预警、政策模拟等决策支撑功能。为此，需要为人社一体化平台购买基于人社大数据决策场景的决策支持分析专项技术服务，提升人社决策指挥的实际效能和专业水平。

二、项目采购内容

本项目基于河北省人社决策指挥平台的建设要求，在现有人社一体化平台现有业务系统建设的基础上，研究提出整合集成人社数据源，初步形成业务监控、运行分析、预测预警、政策模拟等决策支持功能的人社决策指挥平台的关键技术和方法，并提供落地应用实施技术支持。整个项目预算100万元。项目采购明细如下：

（一）系统建设现状分析

研究分析决策指挥平台建设现状，重点从业务经办、公共服务、辅助决策等应用需求角度对人社决策指挥平台系统体系架构、主要功能模块的建设情况开展分析研究，针对高质量决策指挥场景需要，对现有资源状况和功能建设内容进行客观评估，提出进一步完善和优化现有系统建设的方案。

（二）决策指挥功能需求分析

基于人社主要业务板块、重点领域的智能化监管和决策需要，从数据管理、主题分析和模型仿真等不同层次分析各业务板块运行监测、预测、预警和监控等业务应用场景的功能需求。业务应用场景主要基于河北人社“十四五”时期主要发展目标，对包括就

业、社会保障、人才队伍、劳动关系、公共服务五个专题在内的主要指标的目标值、完成情况、期末目标达成情况进行分析预测，实现业务运行情况的国内、省内对比分析，并对业务运行中的风险进行监测预警和调度。业务专题包括但不限于以下五个板块相关专题。其中，就业板块主要包括就业人员整体情况、分群体就业情况、就业培训和失业动态监测等专题；社会保障板块主要包括城镇企业职工基本养老保险、机关事业单位职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险参保和待遇领取情况、社保基金收支管理情况、养老离退休人员情况、社保基金监管、工伤保险、社保基金精算等专题；人才人事板块主要包括专业技术、技能人才情况、人力资源服务机构、流动人员档案管理、人才市场、机关事业单位人事管理、省直事业单位管理等专题；劳动关系板块主要包括劳动工资、劳动关系、劳动监察、劳动调解仲裁等专题；公共服务板块主要包括社保卡情况、人社公共服务机构情况、业务运行与监控情况、服务质量评价情况、12345热线人社咨询投诉情况、人社政务服务标准实施情况、人社公共服务平台建设应用情况、练兵比武情况、服务打包办情况、窗口评先评优情况等专题。

结合上述专题当前和历史数据的分析和未来情况预测，对当前业务运行风险进行预警，并逐层分析发生风险的因素，依次提出预防和化解风险的措施和政策建议。

（三）决策支持分析算法及应用研究

基于上述业务板块业务运行监测、运行分析、预测预警功能需要，结合现有人社内外部数据资源供给状况，完成相关业务运行监测规则和指标设计，完成不少于8个业务运行专题分析指标研究和算法设计，完成不少于4个决策场景的理论算法模型的研究，完成部金保二期部分模型本地化应用技术指导，其中提供2个基础模型本地化应用实施的软件服务。结合决策支持分析指标和算法研究，健全决策指挥平台决策支持分析内部运行逻辑、数据来源、处理流程等运行机制。

（四）技术支持和服务。

针对所提供分析指标和算法模型，为决策指挥平台软件开发商提供数据来源和规格设计咨询、指标和算法解读、参数修正和应用培训、软件验收评估等指导服务。

上述服务的服务期限为自合同签订之日起一年。服务形式包括现场和远程两种，服务实施现场以招标人需求为准。

三、技术服务要求

（一）投标人交付的决策分析指标和算法等成果应提供规范的文档（含电子文档），其中属于投标人自有知识产权的成果须提供相关凭证或说明。

（二）决策分析指标和算法应用，投标人应尽可能提出满足招标人决策场景需要的相关软件开发所需的技术需求，如数据来源及规格、数据资源规模、结果展现形式等。

（三）投标人应根据招标文件要求，制定专门的研究和技术服务方案，包括组织结构及项目团队、项目实施、售后服务、培训服务方案等内容。

第四章 政府采购合同格式（参考）

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

甲、乙双方根据____年____月____日关于_____项目的招标结果和招标文件的要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以_____（政府采购方式）采购乙方提供的以下服务：_____。
内容包括：_____。

2、本合同项目下的工期为：

自____年____月____日至____年____月____日止，共计____天。

3、服务地点：_____。

第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

第二条 服务质量标准为：

第三条 验收方及验收标准

第四条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

2、乙方的权利和义务：

第五条 付款方式

签订合同后预付合同价款的60%，待项目完成并验收合格后支付剩余40%。

第六条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价____%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的____%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的____%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第七条 知识产权归属

第八条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对乙方交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第九条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 合同的终止

- 1、合同期满；
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十三条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十四条 其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、针对因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成乙方合法利益受损的，双方探索建立补偿救济机制。相应条款，由双方另行约定。

第十五条 合同生效

1、本合同订立时间：___年___月___日

2、本合同订立地点：_____。

3、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

4、本合同一式_____份。甲乙双方各持_____份，监督部门备案一份，均具同等效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：（签字或盖章）

代表：（签字或盖章）

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

（仅供参考，以实际签订合同为准！）

第五章 评标方法及标准

一、评标原则

- 1、评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 3、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 4、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。

二、评标方法和标准

本次招标采用综合评分法。根据招标文件评标办法和标准，评标委员会对每一份有效投标文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐 3 名中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。若供应商综合得分相同的，则按报价高低顺序确定名次（报价低者名次靠前）。

三、评标步骤与方法

3.1 符合性审查。根据招标文件的规定，评标委员会首先按招标文件要求对各投标人的投标文件进行符合性审查，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应招标文件的商务条件和技术条件要求的投标文件可进入下一步评审。

3.2 商务部分和技术部分评审。按照招标文件的规定，对通过资格性、符合性审查的每一份有效投标文件的商务部分和技术部分响应程度进行评审、打分。

根据“财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”，经采购人统筹后确定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业投标文件中须提供《中小企业声明函》，否则不予认定。

注：①小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，也可以做出对投标人不利的解释。投标人的澄清、说明或者补正必须是书面形式，由其法定代表人（或单位负责人）或委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者投标文件的实质性内容。

3.4 中标候选人的确定。评标委员会根据综合打分结果，得出评标结论，推荐中标候选人。

3.5 编写评标报告。评标报告主要内容包括：招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；下载招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括废标的投标人名单及原因；评标结果、中标候选人。

资格审查表

序号	资格审查内容	评审要求	是否合格	备注
1	营业执照	扫描件加盖公章为合格，否则为不合格		
2	具有健全的财务会计制度的承诺函	格式自拟，加盖公章为合格，否则为不合格		
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函	格式自拟，加盖公章为合格，否则为不合格		
4	投标人参加本次政府采购活动的近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书	格式自拟，加盖公章为合格，否则为不合格		
5	投标保证金	按招标文件要求提交投标保证金的为合格，否则为不合格		
6	未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询。对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时有信用中国网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应允许其参与政府采购项目。	由代理机构开标当天在上述渠道进行查询，并对信用信息查询记录和证据与其他采购文件一并保存。投标文件中无须提供		

说明： 上述各项中有一项不合格，则资格审查不通过。

符合性审查表

序号	评审内容	是否合格	备注
1	投标文件签署、盖章齐全完整		
2	投标文件内容组成齐全完整		
3	投标文件有效期满足招标文件要求		
4	投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额，未超过为合格、超过为不合格		
5	付款方式满足招标文件要求		
6	招标文件规定的其他实质性要求		

评标委员会：

政府采购评分表及说明

序号	评分内容	评分说明和标准
1	报价 (10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10</p> <p>备注：未实质性响应招标文件的供应商的投标报价不参与报价得分的计算。</p>
2	业绩 (3分)	<p>近三年（2019年6月1日至今）每具有1项与最终用户签订的所投服务的服务业绩得1分，满分3分。</p> <p>注：1、投标文件中附业绩合同彩色扫描件。 2、业绩时间以合同签订时间为准。</p>
3	组织结构及项目团队 (20分)	<p>组织管理机构完善、合理，团队人员构成专业性强、经验丰富符合项目特点的，得12.1-20分；</p> <p>组织管理机构健全、合理，团队人员构成和专业性较好，相关经验较丰富，符合项目需求的，得6.1-12分；</p> <p>组织管理机构和人员构成基本合理，专业性和相关经验有欠缺或低于其他档次供应商，得0-6分。</p>
4	项目实施 方案 (30分)	<p>方案内容详细、进度计划合理，满足采购人需求得18.1-30分；</p> <p>方案内容较详细、进度计划较合理，基本满足采购人需求9.1-18分；</p> <p>方案内容一般、进度计划一般，不能完成满足采购人需求得1.1-9分；</p> <p>无实施方案的得0分。</p>
5	售后服务 方案 (20分)	<p>售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，响应程度高或优于采购需求的，得12.1-20分；</p> <p>售后服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快，满足采购需求，得6.1-12分；</p> <p>售后服务保障体系及措施基本符合招标要求，但技术支持能力和服务响应速度较差或一般，得：1.1-6分。</p> <p>无售后服务方案的得0分。</p>
6	培训方案 (17分)	<p>培训计划科学合理，培训内容全面，培训时间可行：10.1-17分；</p> <p>培训计划较科学合理，培训内容较全面，培训时间可行：5.1-10分；</p> <p>培训计划及培训内容一般，有不足之处：1.1-5分。</p> <p>无培训方案的得0分。</p>
合计（100分）		

评分说明：评标委员会成员按上表中评分项对各投标人进行评审打分，投标人综合得分为所有评委评分的算术平均值。

第六章 投标文件格式

封面格式

_____（项目名称）

投标文件

采购编号：_____

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）或

其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

1、投标函格式

投标函

致：_____（采购人）
_____（政府采购代理机构）

根据贵方为_____（项目名称）招标采购服务的投标邀请（采购编号），签字代表人_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址），提交下述文件正本1份。

- 1、 投标函
- 2、 开标一览表
- 3、 法定代表人（或单位负责人）授权书
- 4、 投标保证金
- 5、 投标人资格证明文件
- 6、 拟投入人员情况表
- 7、 技术服务方案
- 8、 同类项目业绩
- 9、 投标人资格声明
- 10、 投标人认为有必要的其他资料、招标文件要求的其他资料
- 11、 投标人诚信廉洁承诺函
- 12、 中小企业声明函

在此，授权代表郑重承诺如下：

1. 招标文件范围内服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 严格按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为递交投标文件截止之日起60日历日，我方承诺在投标有效期内 不修改、撤销投标文件。
5. 我方同意投标人须知中第 12.2 条款关于没收投标保证金的规定。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（或单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

2、开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：_____

采购编号：_____

项目名称	_____ (项目名称)
投标总报价 (元)	大写： 小写：
服务期限	
质量	合格

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（或单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人（或单位负责人） 授权书格式

法定代表人（或单位负责人） 授权书

本授权书声明： 注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的（法定代表人（或单位负责人） 姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期____日历日，特此声明。

代理人无转委托权。

附代理人情况：

代理人姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）

年 月 日

本授权书后附：

1、法定代表人（或单位负责人） 及其委托代理人身份证复印件

4、投标保证金

附投标保证金缴纳材料及投标人基本存款账户开户信息材料（复印件加盖投标人公章）

5、投标人资格证明文件

按本招标文件第五章评标办法“资格审查”表中要求提供所有证明文件复印件加盖投标人单位公章。

6、拟投入人员情况表

拟投入人员情况表

项目名称:

序号	姓名	本项目拟任职务	职称	执业资格	专业	工作年限	备注
1		项目负责人					
2							
3							
4							
5							
6							
...							

注：（1）第一应为本项目的项目负责人。

（2）本表后附拟投入人员的身份证、职称证书（如有）、执业资格证书（如有）等证明材料。

（3）证明材料应按本表人员排序放置。

7、技术服务方案（格式自拟，内容包含但不限于以下内容）

- (1) 项目实施方案
- (2) 售后服务方案
- (3) 培训方案

8、近三年同类项目业绩

近三年同类项目业绩

项目名称：

序号	项目名称	项目业主	合同服务内容	合同签订时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：后附业绩证明材料（证明材料应按本表业绩排序放置。）

9、投标人资格声明格式

投标人资格声明

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法人代表：_____

2、与本单位单位负责人为同一人的其他单位名单：_____请如实填写，没有请填写“无”_____；

3、与本单位存在直接控股、管理关系的其他单位名单：_____请如实填写，没有请填写“无”_____；

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（或单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

签字日期：_____

10、投标人认为有必要的其他资料、招标文件要求的其他资料

11、投标人诚信廉洁承诺函

诚信廉洁承诺函

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与_____（采购编号：_____）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受没收投标保证金及相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不以任何手段向采购人或采购代理机构谋取投标的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式，向采购人或采购代理机构谋求不正当利益。
3. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取中标。
5. 不与投标人之间相互串标。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。
8. 中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
9. 中标后，与采购人按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

12、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件（适用于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2）供应商根据“财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”，如实提供中小企业声明函。针对本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3）供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注： 1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2) 投标人非残疾人福利性单位的，不用提供本声明函。

监狱企业的证明文件

说明： 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件。