



湖北正楚招标咨询有限公司
Hubei Zhengchu Tendering Consulting Co., Ltd.

政府采购项目 竞争性磋商采购文件

计划编号： 420000-2022-11717

项目编号： ZC2208-ZXH3053

项目名称： 湖北工程学院图书馆 2022 年纸质图书采购项目

采购方式： 竞争性磋商

采购类别： 货物

采购人： 湖北工程学院

代理机构： 湖北正楚招标咨询有限公司

编制时间： 2022 年 8 月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、政府采购相关政策执行	2
四、获取采购文件	2
五、提交投标文件截止时间、开始时间和地点	2
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	3
九、信息发布媒体	3
第二章 供应商须知	5
《供应商须知前附表》	5
供应商须知	10
一、总则	10
1、适用法律及范围	10
2、定义	10
3、工程、货物及服务	10
4、费用	10
二、竞争性磋商采购文件	11
5、竞争性磋商采购文件的构成	11
6、竞争性磋商采购文件的澄清	11
7、竞争性磋商采购文件的修改	12
三、竞争性磋商响应文件	12
8、语言和计量单位	12
9、竞争性磋商响应文件的构成	12
10、竞争性磋商响应文件的编制	12
11、磋商报价	13
12、备选方案	13
13、联合体	13
14、供应商资格证明文件	14
15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件	14
16、磋商保证金	14
17、磋商有效期	15
18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量	15
四、竞争性磋商响应文件的递交	15
19、竞争性磋商响应文件的密封和标记	15
20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间	16
21、迟交的竞争性磋商响应文件	16
22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回	16
五、磋商程序及步骤	16
23、竞争性磋商小组	16

24、磋商代表	16
25、资格审查和符合性审查	17
26、磋商	17
27、保密	18
六、成交与签订合同	18
28、合同授予标准	18
29、签订合同	18
七、质疑和投诉	19
30、质疑	19
31、质疑回复	20
32、投诉	20
八、政策	20
33、政府采购政策	20
九、其他要求	21
十、适用法律	21
第三章 采购需求	23
一、采购内容	错误! 未定义书签。
二、拟购货物清单	错误! 未定义书签。
三、技术规格及配置要求	错误! 未定义书签。
第四章 竞争性磋商采购评定办法	24
一、评定办法前附表	24
二、计算办法	24
三、评分细则	错误! 未定义书签。
四、评定办法	27
五、磋商及评审步骤	28
第五章 合同书格式	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式	34
一、资格性、符合性审查索引表	36
二、评分标准索引表	37
三、磋商书	38
四、法定代表人授权书	39
五、法定代表人身份证明书	40
六、报价一览表	41
七、报价费用构成表	42
八、耗材清单（如有）	43
九、拟投入设备/备件、工具情况（如有）	44
十、缴纳保证金的银行凭证（如有）	45
十一、偏离说明表	46
十二、类似业绩一览表	47
十三、拟投入项目组人员一览表	48
十四、供应商的资格声明	49
十五、制造厂家授权书（格式）	50
十六、资格证明文件	51
十七、报价技术文件	52

十八、中小企业声明函（若符合）	53
十九、监狱企业证明文件（若符合）	54
二十、残疾人福利性单位声明函（若符合）	55
二十一、节能环保产品证明材料（若符合）	56
二十二、资格条件承诺函（如为联合体响应，则联合体双方均需满足）	57
二十三、参加本次政府采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表	58
二十四、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）	59

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况：

湖北工程学院图书馆 2022 年纸质图书采购项目的潜在供应商应在湖北正楚招标咨询有限公司（孝感市建设东路 51 号办公楼二楼）获取采购文件，并于 2022 年 8 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZC2208-ZXH3053
- 2、采购计划备案号：420000-2022-11717
- 3、项目名称：湖北工程学院图书馆 2022 年纸质图书采购项目
- 4、采购方式：竞争性磋商
- 5、预算金额：115 万元
- 6、最高限价：115 万元
- 7、采购需求：本项目共 3 个采购包，01 包为自然科学类图书：2021 至 2022 年间出版，主要为自然科学类的图书，采购预算 50 万元；02 包为社会科学类图书：2021 至 2022 年间出版，主要为社会科学类的图书，采购预算 50 万元；03 包为特价书：2015 至 2020 年期间出版，主要为自然科学与社会科学类特价图书，采购预算 15 万元。具体采购内容以及要求详见本项目磋商文件第三章内容。供应商的响应报价超过各包预算金额的，其响应为无效响应。
- 8、合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 1 日止。
- 9、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 10、是否可采购进口产品：否
- 11、本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商参加政府采购活动前三年内查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）中无政府采购严重违法失信行为记录名单，以发布公告之后查询结果为准；

(2) 供应商须提供合法有效的出版物经营许可证，如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

三、政府采购相关政策执行

落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的标准，本项目行业划型属于“批发业”。

四、获取采购文件

1、时间：从2022年8月17日至2022年8月23日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖北正楚招标咨询有限公司（孝感市建设东路51号办公楼二楼）

3、方式：现场获取

4、售价：0元/份

5、提交资料：

(1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取；

(2) 法定代表人委托经其授权的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取；

(3) 携带“二、申请人的资格要求”中规定的所有资料复印件（加盖公章），并装订成册。

五、提交投标文件截止时间、开始时间和地点

1、响应文件递交截止时间及开始时间：2022年8月29日14点30分（北京时间）

2、响应文件递交地点及开始地点：湖北正楚招标咨询有限公司 1 号会议室（孝感市建设东路 51 号办公楼二楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

受新冠肺炎疫情影响，为减少人员聚集，各供应商委派一位授权代表参加投标，会议现场人与人之间间隔至少保持 1 米。请各授权代表预留足够的排队时间，并佩戴口罩、持绿色健康码参加。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：湖北工程学院

地址：孝感市交通大道 272 号

联系方式：0712-2345360

2、采购代理机构信息

名称：湖北正楚招标咨询有限公司

地址：孝感市建设东路 51 号（原中房公司）办公楼二楼

联系方式：0712-2888669

3、项目联系方式

项目联系人：余工（商务）/付老师（技术）

电话：0712-2888669/0712-2345357-8703

九、信息发布媒体

本项目同时在湖北省政府采购网（<http://www.ccgp-hubei.gov.cn>）、湖北工程学院官网（<http://www.hbeu.cn/>）发布。

注意事项：

1、供应商在获取本项目磋商文件前须仔细阅读资格要求内容，并按磋商文件规定要求在响应文件中递交合格有效的资格证明文件，资格审查不合格将导致投标失败。

2、供应商对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，如发现供应商提供虚假的材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及本项目磋商文件的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报。

3、请供应商仔细阅读本项目磋商文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，供应商应按本文件规定的时限向采购代理机构寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购人或采购代理机构可能作出的任何最终解释。

4、关于本项目磋商文件有关内容的澄清、修改及变更等通知将通过书面形式经邮箱通知各供应商同时电话或短信告知，若采购人或采购代理机构未收到回复，视为收悉，并默认通知内容。若因供应商自身原因接收消息不及时，导致投标受影响，其后果自行承担。

湖北正楚招标咨询有限公司

2022年8月16日

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北工程学院 商务联系人：余工 电话：0712-2888669 技术联系人：付老师 电话：0712-2345357-8703 / 13971948562
2.2	监管部门	湖北省财政厅政府采购管理处
2.3	采购代理机构	湖北正楚招标咨询有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求
4.2	招标代理服务费	参照国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文、计价格【2002】1980号文的规定，以100%的收费标准计算中标（成交）基准价，按基准价的79%核算，经核算的项目代理服务费超过1500元的，按照核算的结果收取服务费；不足1500元的，按1500元收取。 采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付。 采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北正楚招标咨询有限公司 开户银行：招商银行孝感分行营业部 帐 号：712900353110901 其他事项：中标供应商开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1) 开票单位全称、2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3) 营业执照地址、4) 单位联系电话、5) 开户行及账号。
6.2	提疑截止时间	供应商对磋商文件有异议或疑问的，均应以书面形式在2022年8月23日17:30时前（北京时间），通知采购代理机构。
7.1	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
10.4	对多包采购的规定	详见第一章第一款相关要求
12.1	备选方案	本次采购 <u>不接受</u> 备选方案。

条款号	条款名称	编列内容
13.1	联合体磋商	本次采购 <u>不接受</u> 联合体报价。
14.1	应提交的资格证明文件（实质性要求）	<p>详见第一章《竞争性磋商采购公告》第二款“资格要求”，须提供的证明文件包括但不限于：</p> <p>1、具有独立承担民事责任的能力； 营业执照等证明文件或自然人的身份证明（如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明）。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 良好的商业信誉证明材料（自拟），财务状况报告（供应商是法人的，应提供2019年至2021年任一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同），其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。）</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（自拟）</p> <p>4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（1）供应商依法缴纳税收的证明材料：竞标截止时间前连续6个月（至少提供1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；（2）供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：竞标截止时间前连续6个月（至少提供1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；（3）供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；（4）递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。（5）递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内（不足3年按公司成立时间起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式见磋商文件第六章）；</p> <p>6、符合本文件第一章第二款资格要求的所有证明资料。</p> <p>注：（1）供应商认为符合财务状况、纳税和社保资格要求的，也可只提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见招标文件第六章）。</p> <p>（2）除上述要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入</p>

条款号	条款名称	编列内容
		有要求的还应提交相关资格证明文件。所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件清晰的扫描件），副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于竞标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但竞标单位兼并的企业材料可作为证明材料。
14.4	供应商不得存在的其他情形	1、与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与本项目；单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位只能有一家单位报名（按在采购代理机构处获取文件登记的先后顺序）。 2、参与本项目采购活动前，已为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和采购文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的相关内容。
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受磋商保证金的帐户 （本项目不适用）	金 额： / 户 名：湖北正楚招标咨询有限公司 开户银行：招商银行孝感分行营业部 帐 号：712 900 353 110 901 注：供应商缴纳投标保证金必须从供应商的基本帐户以支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式一次性汇至湖北正楚招标咨询有限公司专用账户，截止时间为递交响应文件截止时间。成交供应商签订合同后须将合同扫描件（PDF 版）发送至 2737983325@qq.com 邮箱备案后方可退还保证金。
17.1	磋商有效期	自磋商截止时间起共 60 日历天。

条款号	条款名称	编列内容
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	<p>1、响应文件纸质版：正本一份，副本<u>贰</u>份；</p> <p>2、响应文件电子版： <input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求，响应文件电子版内容：<u>与正本保持一致</u> 响应文件电子版格式：<u>加盖公章后的PDF扫描件格式</u> 响应文件电子版形式：<u>U盘1份（单独密封）</u></p> <p>3、手持法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、单独密封提供的报价一览表、优惠声明（如有）；</p> <p>所有响应文件概不退还，响应文件按包分开制作，分开密封。 纸质响应文件应采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页。</p>
19.1	竞争性磋商响应文件的密封和标记	<p>本条款细化为： 响应文件应逐页加盖供应商单位公章（本页正文内容已加盖单位公章的可不加盖），不得使用单位其他专用章代替。</p>
19.4	样品 (本项目不适用)	<p>提交样品的相关规定：要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。</p> <p>退还样品的相关规定：未成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内退还，具体电话通知。成交供应商样品移交采购人做为验收依据，不予退还。</p>
20.1	响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	3人或3人以上单数组成，其中采购人代表最多1人，外聘经济及技术专家在专家库中随机抽取。
24.1	磋商代表	建议供应商拟派出席磋商会议的磋商代表为熟知本项目的技术人员或商务负责人等能为磋商小组详细介绍供应商公司实际情况的具有依法缴纳社会保障资金良好记录的正式在职工作人员，以便在评审过程中可能进行答疑或澄清。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将竞争性磋商第二轮报价表（磋商承诺书）发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，在指定地点以密封等形式递交给采购代理机构指定现场工作人员或磋商小组。
27.3	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐3名成交候选供应商。
28.5	成交通知书的领时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可联系采购代理机构领取。

条款号	条款名称	编列内容
其他要求		
1	合同履行期限	自合同签订之日起至2022年12月1日止。
2	交货地点	采购人指定地点
3	质保期	产品验收合格后至少3年；供应商须在投标文件中对质保期的时限做出明确承诺。
4	付款方式	为先配书后付款，一次性结算。采购人根据成交供应商的配书清单，对到馆的图书经清点、清退、验收、审核无误后，采购人通知成交供应商出具正规发票，开票方式为明折明扣，在本年度末按实际到书总码洋付清全款，以实洋支付。
5	报价方式	本项目采用总价包干模式，以合同价为准，一次性包干，合同签订后采购人未提出增加工作内容的情况下，合同价不得调整。对于招标文件未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。
6	多包投标要求	供应商可对本项目各包进行选择性的投标，也可同时投标；但评标时将以包为单位进行独立评标，分别确定中标人。供应商若同时投多个包，则须分别编制投标文件、分别报价。
7	核心产品 (本项目不适用)	本项目核心产品：无 注： 1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 2. 若核心产品不止 1 个，各供应商所投任一核心产品的品牌相同，则按一家供应商计算。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织统一踏勘，请各供应商自行踏勘现场； <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： 踏勘联系人： 注： 1、供应商承担踏勘现场发生的自身费用。 2、供应商应承担踏勘现场的责任和风险。 3、采购人在踏勘现场中介绍的项目背景及项目现场和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。
9	疫情防控	因疫情影响，为避免人员聚集，所有供应商只允许拟派一人参加磋商，佩戴好口罩并出示健康码及行程码（须为绿码）非本市区的外来人员必须持有 48 小时内核酸检测阴性证明。未持有48小时内核酸检测阴性证明的人员，不得进入。

供应商须知

一、 总则

1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- 1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付招标代理服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

0---100：100×1.500%=15000.000元

100---500：400×0.800%=32000.000元

500---1000：500×0.450%=22500.000元

1000---5000：4000×0.250%=100000.000元

5000---6000：1000×0.100%=10000.000元

合计收费=179500.000元

二、竞争性磋商采购文件

5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、竞争性磋商采购文件的澄清

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。
- 采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、 竞争性磋商采购文件的修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日5日前发出，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往信函、电报、传真等均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

- 9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

- 10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、

合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

- 10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。
- 10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。
- 10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、磋商报价

- 11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。
- 11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。
- 11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应缴纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。
- 11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。
- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、备选方案

- 12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、联合体

- 13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。
- 13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。

14、 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

1) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的资格证明文件(实质性要求)见《供应商须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。必须每页加盖单位印章，否则做废标处理。

14.4 供应商不得存在的其他情形见《供应商须知前附表》。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 磋商保证金

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人缴纳保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未成交的磋商供应商，其磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

- 17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。
- 17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。
- 17.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

- 18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

- 18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。
- 18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。
- 18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、竞争性磋商响应文件的递交

19、竞争性磋商响应文件的密封和标记

- 19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封，并在每一页以及骑缝处加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号、项目名称、包号、供应商名称及“ (磋商截止时间) 前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、磋商保证金缴纳证明（如有）（复印件）及报价优惠声明（如有）单独密封提交，除需按19.1款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是**竞争性磋商文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、迟交的竞争性磋商响应文件

21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序及步骤

23、竞争性磋商小组

23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。

23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、磋商代表

24.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。磋商代表的其他要求见《供应商须知前附表》。

25、 资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

26、 磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报

价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、 保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

27.2 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第四章“评定办法”。

27.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

六、 成交与签订合同

28、 合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

28.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.4 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.5 成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29、 签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交

供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和
服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定
的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，
确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备
案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性
磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采
购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政
府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂
行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新
开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、 质疑和投诉

30、 质疑

30.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其
权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应
商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，
应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托

书应当载明委托代理的具体权限和事项)。

质疑书不符合上述要求的,采购人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

31、 质疑回复

31.1采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 采购人或采购代理机构(委托项目一并列出)的名称、地址、联系人及联系电话;
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项;
- (4) 质疑事项答复的具体情况及事实根据、法律依据;
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式;
- (6) 质疑答复日期。

32、 投诉

32.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料,且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项,需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的,所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、 政策

33、 政府采购政策

33.1除非“供应商须知前附表”中有特殊规定,本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33.2为促进中小企业发展,本项目供应商如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的,可按照“评定办法前附表”中相关规定,对产品的价格给予一定比例的扣除,用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“评定办法前附表”。

33.3按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,材料不全的不予折扣。经磋

商小组审核确认供应商属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予10%的扣除后的价格参与评审。

33.4按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经磋商小组审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

33.5按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。

33.6上述政府采购政策优惠须经磋商小组评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。

供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

九、 其他要求

见《供应商须知前附表》。

十、 适用法律

采购人或者采购代理机构和供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》等相关规定。

补充说明：

1) 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2019年12月1日，则“近三年”是指2016年12月1日至2019年11月30日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则

近三年指上上上年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为 2019年 6 月 9 日，则“近三年”是指 2015年度、2016年度、2017年度。递交响应文件时间如在当年 6 月 30 日以后，则近三年是指上上年度往前推算的 3 年，如递交响应文件时间为 2019年 12 月 1 日，则“近三年”是指 2016 年度、2017年度、2018年度。

3) 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

第三章 采购需求

第四章 竞争性磋商采购评定办法

一、评定办法前附表

附表 1. 资格审查表（响应供应商根据资格审查表制作响应文件页码索引）

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合本采购文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料
		供应商不得存在的其他情形	1、与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与本项目；单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位只能有一家单位报名(按在采购代理机构处获取文件登记的先后顺序)。 2、参与本项目采购活动前，已为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 由供应商在《磋商书》中声明
1.2	符合性审查标准	磋商报价	无备选方案，且每一种规格的货物有一个报价。
			提供《投标分项报价表》，投标总价中不包含磋商文件要求以外的内容，也不得缺漏磋商文件要求的内容。
			评标委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能在评标现场合理的时间提供书面说明，证明其报价合理性的。（如有）
		赠送内容	响应文件无“加配”、“赠送”采购内容之外项目的；
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		磋商有效期	磋商有效期是否满足竞争性磋商采购文件要求
		其他要求（一）	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。
		其他要求（二）	总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商确认后产生约束力，响应供应商予以确认。（如有）
其他要求（三）	磋商文件中规定被视为无效投标其它条款的		

1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过资格性和符合性审查的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐3名成交候选人
政策支持			
所属行业及划型标准	类型：工业 制造业……（查询划型标准） 小型：营业收入从业人员资产总额 微型：营业收入从业人员资产总额		
中小企业	如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，需提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）及企业相关数据资料。代理商竞标需同时提供制造商及代理商双方的数据资料（制造商直接竞标的仅需提供制造商数据资料），如果数据资料与声明函不一致的，由磋商小组判定。经磋商小组审核确认供应商符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，将根据财库【2022】19号文的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除后的价格参与评审。大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。		
监狱企业	按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经磋商小组审核确认供应商属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予6%的扣除后的价格参与评审。		
促进残疾人就业	按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经磋商小组审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。		

节能环保	<p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查（http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm）查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认供应商投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>
------	--

二、计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
条款内容	编列内容
各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

四、评定办法

1. 初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

2. 评定方法：见评定办法前附表。

2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评定结果

- 3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。
- 3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

五、磋商及评审步骤

磋商及评审步骤分别依次为磋商小组对供应商及其响应文件的资格和符合性检查、磋商小组同供应商的磋商及供应商的最后报价、详细评审。

1. 验证委托代理人身份、响应文件密封检查

主持人按以下程序进行：

①宣布会场纪律。

②公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商的委托代理人是否到场（验证委托代理人身份证原件）。

③检查响应文件密封情况。

2. 资格和符合性审查

2.1 磋商小组审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。磋商小组决定其是否响应只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

2.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 只有通过了资格和符合性审查的供应商才能进入详细评审阶段。

3. 供应商的澄清

3.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4. 磋商及最后报价

4.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并按照磋商会随机抽签的顺序给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.2 在磋商过程中，若磋商小组无法联系上供应商代表或者供应商代表在接到磋商小组通知后15分钟内不能抵达磋商会现场的，视为该供应商自动退出磋商。

4.3 磋商小组在与供应商磋商之前，应首先对参与磋商的供应商代表的身份进行核验，未按采购文件要求提供身份证原件或经核验的供应商代表身份与证明文件（法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书）或身份证不符的，磋商小组有权拒绝该供应商参加磋商。

4.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表

确认后，将作为采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.7 符合下列情形，在采购过程中符合要求的供应商可以为 2 家：

- (1) 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

5. 详细评审

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体详见“评分细则”。

5.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.3 采购代理机构负责对各磋商小组成员的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

5.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定）推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

5.5 在评审期间，供应商不得干扰和阻碍评审工作，供应商不得向磋商小组询问评审情况，任何影响和干扰评审工作的行为都可能导致被取消本次评审的资格，并承担相应的法律责任。

5.6 在评审过程中，磋商小组不得与供应商私下交换意见，从采购工作开始，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。否则，磋商小组应承担法律、法规责任。

第五章 合同书格式

(此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。)

湖北工程学院图书馆 2022 年纸质图书采购项目采购合同

甲方(购货方): 湖北工程学院

乙方(供货方):

甲方委托湖北正楚招标咨询有限公司对湖北工程学院图书馆 2022 年纸质图书采购项目进行分散采购, 确定乙方为项目编号(ZC2208-ZXH3053、包号)竞争性磋商采购方式的成交单位。为了维护甲乙双方的合法权益, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则, 甲乙双方同意按下述条款签订本合同, 并共同遵守。

一、合同组成: 以下几项是合同不可或缺的组成部分:

- 1、湖北正楚招标咨询有限公司发出的竞争性磋商文件(项目编号: ZC2208-ZXH3053、包号);
- 2、乙方的响应文件;
- 3、湖北正楚招标咨询有限公司发出的成交通知书。

二、采购书籍名称、出版社及价格等

1、书籍清单:

货币单位: 元

序号	货物名称	编者	出版社、规格等	ISBN	单位	数量	单价	小计
1					本/套			
2					本/套			
3					本/套			
4					本/套			
5					本/套			
...					本/套			
运输、保险和伴随货物交运的有关费用; 检验; 售后服务费; 零备件及专用工具费; 其他费用等							免费	免费
合计: 人民币(大写) *****元整(¥: *****.00)								

2、设备报价应包括货物、人工、管理、办公、交通、物耗、利润、保险、培训、税费、风险等全部相关工作所需费用。对在合同实施过程中可能发生的其它费用(如: 增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素), 采购人概不负责。

3、具体清单详见招标文件。

三、合同金额: 人民币(大写) *****元整(¥: *****.00), 包括货物、人工、管理、办公、交通、物耗、利润、保险、培训、税费、风险、售后服务(含质量保期内的服务费用)、税费等一

切费用。

四、质量要求

- (1) 所销售图书为国家正式出版物，无盗版等非法出版物，一经发现将按所供盗版图书原价的十倍在合同价款中予以处罚，并取消当年的协议供应商资格。
- (2) 保证诚实经营，不得随意更换图书馆预订和现采的图书订单，不得擅自搭售招标人图书馆订购的图书，一经发现无条件退货，按该书价格的三倍数量在合同价款中扣除。
- (3) 图书有污损、图文不清、缺页、倒页、散页、缺附件、缺光盘等情况，无论加工与否，此类图书在验收阶段均予无条件退货，为此所发生的费用全部由中标方承担。

五、包装要求

(1) 乙方提供的全部货物应分类包装，并具有防震、防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于货物包装不良而造成的损失，一切责任由乙方承担。

(2) 清点之前，乙方提供的所有货物应处于原始的、完好的包装状态。每个包装物外侧醒目位置应标明装箱清单，内容包括货物名称、生产单位、件数和数量等，以便清点和验收。如遇交付前已被拆封，甲方有权拒绝接受或要求更换。

六、供货和服务要求

(1) 送货上门，自带书车并负责运至招标人图书馆 7 楼文献资源建设部（有电梯），为此所发生的费用全部由供应商承担。

(2) 每册图书需上防盗磁条、贴条形码、盖馆藏章、贴书标、覆膜、有光盘的要固定光盘并在书名页加盖光盘章的服务。要求每册图书无一遗漏地上好已充好磁的磁条，磁条一般上两个并应尽可能隐蔽，不要求固定页码。所用磁条指定为科晶安全磁条：内芯长度 16cm，两头加长各 9.5cm，总长 35cm。条形码同号两份，书名页和正文最后一页各一个，最好位于书页的中部，要求粘贴端正。每种书多复本的条码号必须连贯。馆藏章盖于书名页和图书正文 11 页，各 1 个，要求端正、清晰，不能覆盖文字和图片。

(3) 每次到书时须提供总发货清单和分包清单，同时在每包书里附分包清单。清单内容包括：包号、征订号、书名、单价和册数，一包一单。每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总金额。发送图书之前，须预先电话通知图书馆文献资源建设部，避开非上班时间到货，方便图书馆做接货准备。货物在交货前发生的不可预见的风险、货损、费用均由投标方负责承担。

(4) 到书率、到书周期、差错率：订单预订图书，40 天内到书（已出版）90%以上，60 天内到书（已出版）95%以上；现采图书 10 天内到书 95%以上；差错率应低于 0.1%；到书率每低 5 个百分点，则相应扣除合同价款 1000 元；五个百分点以内，酌情扣除。（注：到书率=到货册数/订货册数；差错率=差错册数/到货册数）

(5) 订单预订图书 60 天、现采图书 10 天，未按要求时间送书到馆的，供应商应向采购人项目管理单位进行未到图书信息反馈并说明原因。

(6) 供应商提供的图书中，若出现订重的，经双方协商允许退换，但同一书商出现的复本图书直接视为赠送本馆的图书。图书预订时预订价格超出到馆图书实际价造成复本误订，应及时与招标方图书馆沟通，否则图书馆有权退货或按低价核算。采购人有权拒收投标方的错发书、搭配的非订购书。

(7) 供应商必须按订购方订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，订购方有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。订购方有权采取相应的补救措施（如向其他供货商补订图书），由此给订购方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

(8) 供应商提供完整、准确的 MARC 编目数据，确保招标方能正常导入本馆信息管理系统运行使用。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到 100%的覆盖率。

七、货物验收

1、甲方收到图书后，应对照随货清单及时验收图书，并在收书后 10 日内向乙方出具书面收货单。乙方发货后 30 日内未收到甲方相应批次收货单，视为发货无差错。在验收过程中，如发现乙方所送图书出现差错或有质量问题，甲方应在收到图书后 15 日内通知乙方，并详细列明差错原因，乙方免费按甲方要求更正或调换；如因甲方提供数据不准确造成的重订，或不符合图书馆要求的图书，乙方应无条件接受退书；对少量的由于订购信息不齐全或不准确造成甲方错订书，乙方应予以退书。

2、如因战争、自然灾害等非人力可抵御原因影响乙方供货时间，乙方与甲方另行协商解决，或征得甲方同意后，改用其他同类图书。

3、交货地点为甲方指定地点。

八、付款方式：

（一）结算方式

1、结算方式为先到书后付款。图书到馆后，经清点、清退、验收、审核无误后，甲方通知乙方传递发票，开票方式为明折明扣，执行政府采购的付款程序及付款时限要求，在本年度未按实际到书总码洋的##付清全款，以实洋支付。

2、由于图书到货延迟或其他特殊原因导致甲方不能及时付款，责任不在甲方。

（二）结算程序

1、对账。由乙方方向甲方电话通知或邮寄、传真对账单，甲方收到后，按折扣后的书款金额汇入乙方确定账户。

2、发票开具。乙方在甲方付款前开具发票，并送给甲方图书经办负责人，发票抬头应与汇款户名、收货清单户名一致，发票金额为甲方实际汇款金额。

九、合同生效

(1) 本合同一式 6 份，甲方执 5 份、乙方执 1 份。

(2) 本合同在甲乙双方授权代表签字，并加盖单位公章后开始生效。

十、其它：本合同的未尽事宜，由双方友好协商解决。协商不成，可向甲方所在地的仲裁机构

申请仲裁。

甲 方：湖北工程学院

授权代表签字：

日 期：

乙 方：

地 址：

电 话：

代 表：

开户单位：

开户银行：

银行账号：

签订地点：湖北孝感

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号/包号：

项目名称：

计划编号：

磋商供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

响应文件目录

- 一、资格性、符合性审查索引表
- 二、评分标准索引表
- 三、磋商书
- 四、法定代表人授权书
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、报价一览表
- 七、报价费用构成表
- 八、耗材清单（如有）
- 九、拟投入设备/备件、工具情况（如有）
- 十、缴纳保证金的银行凭证（如有）
- 十一、偏离说明表
- 十二、类似业绩一览表
- 十三、拟投入项目组人员一览表
- 十四、供应商的资格声明
- 十五、制造厂家授权书
- 十六、资格证明文件
- 十七、报价技术文件
- 十八、中小企业声明函（若符合）
- 十九、监狱企业证明文件（若符合）
- 二十、残疾人福利性单位声明函（若符合）
- 二十一、节能环保产品证明材料（若符合）
- 二十二、无重大违法记录声明
- 二十三、参加本次政府采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表
- 二十四、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页按顺序编写页码。

一、资格性、符合性审查索引表

序号	资格性审查内容	对应页码
1		
2		
3		
4		
5		
...		
序号	符合性审查内容	对应页码
1		
2		
3		
4		
5		
...		

二、评分标准索引表

评审类别	评审内容	分值	对应页码
合计总分			

三、磋商书

(湖北正楚招标咨询有限公司)：

依据贵方_____ (项目名称/项目编号) 项目第__包的磋商邀请，我方代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商的名称、地址) 提交下述文件正本_壹_份，副本_贰_份。

- 1、 竞争性磋商响应文件；
- 2、 资格证明文件；
- 3、 按采购的规定递交_/_元 (人民币大写) 的保证金 (如有)。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

- 4.1 与采购人存在利害关系：无；有
- 4.2 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：无；有，具体单位名称为：_____
- 4.3 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：无；有，具体单位名称为：_____
- 4.4 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：否；是，已提供的具体服务内容为：_____

(备注：以上4项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。)

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中投标报价 (综合折扣率) 为_____%。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括 (补充文件等)，对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期限自磋商截止时间起共_60_日历天。
5. 接收竞争性磋商采购文件中关于没收保证金的约定。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供 应 商： (盖章)

授权代表 (签字)：

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

日 期：

四、法定代表人授权书

湖北正楚招标咨询有限公司：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的_____（项目名称、包号）采购活动的供应商代表人（磋商代表），全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从____年__月__日起至____年__月__日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月 日

附：

授权代表职务：

性别：

授权代表身份证号码：

授权代表身份证正反面：

法定代表人身份证正反面：

注：如法定代表人直接参加磋商并签署响应文件，无须提供本授权书。

五、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年月日

粘贴法定代表人身份证正反面：

注：本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；

六、报价一览表

项目名称：

项目编号/包号：

投标单位名称		
第一包	图书综合折扣率 (2021 至 2022 年间出版, 主要为自然科学类的图书)	_____ % (大写: _____)
第二包	图书综合折扣率 (2021 至 2022 年间出版, 主要为社会科学类的图书)	_____ % (大写: _____)
第三包	特价书综合折扣率 (2015 至 2020 年期间出版, 主要为自然科学与社会 科学类特价图书)	_____ % (大写: _____)
交货期		
质保期		
备注		

说明：（1）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、保证金缴纳证明（如有）（复印件）及报价优惠声明（如有）一起另外密封装在一个小信封中，作为磋商记录之用。

（3）如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

（4）小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除合计（大写）：___元整。可在备注栏中注明。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

七、报价费用构成表

(本格式文件仅供参考, 供应商在投标报价时可根据实际情况进行修改。)

项目名称:

项目编号/包号:

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.....				
总计					

说明:

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行, 精确到个位数。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价费用构成可能将被视为没有实质性响应磋商文件。

磋商供应商授权代表(签字):

磋商供应商名称(盖章):

时 间: 年 月 日

八、耗材清单（如有）

项目名称：

项目编号/包号：

序号	耗材名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

九、拟投入设备/备件、工具情况（如有）

项目名称：

项目编号/包号：

序号	设备/备件名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

注：供应商为本项目拟配置的主要设备、工具、材料请对照磋商文件第三章项目采购需求中技术要求的内容详细说明。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

十、缴纳保证金的银行凭证（如有）

湖北正楚招标咨询有限公司：

_____（供应商全称）参加贵方组织的_____（项目名称、包号），采购编号为_____的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已递交人民币（大写）_____元的保证金。

供 应 商 名 称：

供应商开户银行：

供应商银行账号：

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

粘贴转账或电汇银行凭证（复印件）

注：请供应商认真填写银行信息，并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还保证金。

十一、偏离说明表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
技术要求			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			
商务要求			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

说明：

1. 供应商应对竞争性磋商采购文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于竞争性磋商采购文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

十二、类似业绩一览表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	项目名称	业主单位	合同签订时间	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	中标公告网页链接(如有)	备注
.....								

说明：

1. 附磋商供应商承担类似项目的情况填入本表中，提供业绩合同等评分标准要求的相关证明材料。无证明材料的内容评审时将不予考虑。
2. 公开竞标成交的类似业绩，还应提供成交/中标公告网页链接。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

十三、拟投入项目组人员一览表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	姓名	在本项目中担当职位	年龄	学历	职务	职称	从业经历	其他
...								

说明：附拟投入项目组人员身份证、社保证明、职称证书、学历证书等评分标准要求的其他相关证明材料。无证明材料的内容评审时将不予考虑。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

十四、供应商的资格声明

1. 名称及基本情况:

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址: 邮箱:
电话: 传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 公司性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债率:

1) 固定资产

原值: 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与报价服务内容有关的情况:

- (1) 供应商提供此响应服务内容的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);
- (2) 服务网点分布(可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

电 话:

传 真:

磋商供应商授权代表(签字):

磋商供应商名称(盖章):

时 间: 年月日

十五、制造厂家授权书（格式）

（代理商投标时提供）

采购代理机构：

我单位_____（制造商名称）是按_____（国家/地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹授权按_____（国家/地区/名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（供应商的单位地址）的（供应商名称）以我单位制造的_____（设备名称）进行_____（项目名称、包号）采购活动。我单位同意按照成交合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：____年__月__日至____年__月__日。

我方于____年__月__日签署本文件，_____（供应商名称）于____年__月__日接受此文件，以此为证。

供应商名称(公章)：_____ 制造商名称(公章)：_____

授权代表职务和部门：_____ 签字人职务和部门：_____

授权代表（签名）：_____ 签字人（签名）：_____

十六、资格证明文件

提供第一章第二款资格要求的资格证明等文件。

十七、报价技术文件

由供应商自行编制，目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评审时具有优势。

十八、中小企业声明函（若符合）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十九、监狱企业证明文件（若符合）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

二十、残疾人福利性单位声明函（若符合）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位授权（ 供应商）参加（ 采购人）的 项目（项目编号： /包号 ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、供应商所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、如以联合体方式参与本项目响应的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（盖章）：

制造商法定代表人（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

磋商供应商授权代表（签字）：

时 间： 年 月 日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二十一、节能环保产品证明材料（若符合）

项目名称：

项目编号/包号：

（1）节能产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	属强制采购或优先采购
...								

（2）环保产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）
...							

注：供应商所提供产品如为节能环保产品，则应按本磋商文件第四章“政策支持”提供相关证明材料，并将节能、环保产品分别列入上表中，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

磋商供应商授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

二十二、无重大违法记录声明

(磋商供应商应在此基础上, 根据本单位实际情况进行声明)

采购人和采购代理机构:

我方在此声明, 我方在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有以下重大违法记录:

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任;
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照;
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确, 并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明!

磋商供应商授权代表(签字):

磋商供应商名称(盖章):

时 间: 年 月 日

二十三、参加本次政府采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。

二十四、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）