

采购单位：同意发售招标文件，加盖公章和骑缝章。 (盖章)

法定代表人或授权委托人签字（盖章）：

确认日期： 2022 年 8 月 5 日

招 标 文 件

采购项目编号：JLXDH-2022033

项目名称：梅河口市第二医院医疗设备采购

项目类别：货物类

吉林省信达恒招标代理有限公司

温馨提示

一、关于会员注册及 CA 数字证书

1. 本项目采用网上投标的方式。投标人应于招标文件获取时间截止前进行网上注册并办理 CA 数字证书认证，否则将无法参与通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）组织的所有政府集中采购活动。

2. 网上注册及办理 CA 数字证书认证的具体操作流程，请点击如下链接：<http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/gzlc/019003/019003001/20200601/4493e71b-3f2d-45fa-9269-9735a967ee18.html>（按住 ctrl 键，点击打开）。

二、关于网上投标

1. 招标文件下载及投标文件制作、提交等政府采购全流程电子化操作流程，请点击如下链接：

<http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/gzlc/019003/019003001/20200601/4493e71b-3f2d-45fa-9269-9735a967ee18.html>（按住 ctrl 键，点击打开）。

2. 投标文件一律不接受纸质文件，只接受由蓝色 CA 数字证书（企业锁）生成的电子投标文件。开标时，投标人须携带蓝色 CA 数字证书（企业锁）和 U 盘（内附制作投标文件时与加密投标文件同时生成的非加密投标文件），在解密及无法正常完成投标文件解密时使用。因投标人自身原因未能成功解密的，责任由投标人自行承担。

3. 投标文件格式下载，请点击如下链接：

<http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/gzlc/019001/019001001/pageabout.html>（按住 ctrl 键，点击打开）。

三、关于投标保证金提交

1. 投标人提交投标保证金的账户须与注册会员时在系统中提供的账户信息（诚信库基本户）一致。

2. 投标人在提交投标保证金时，须在存款单备注中注明所投标项目的编号、名称（可简写）及投标保证金，便于集中采购机构查询相关信息。

3. 投标人在开标时可携带银行存款单，便于投标保证金出现未提交等情形时查询。

4. 若投标人的开户银行为吉林银行，只能以银行柜面划款的形式提交投标保证金。

四、关于投标人质疑

投标人依法对本项目提出质疑的，应当采用标准质疑函范本。投标人可以登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网（<http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/>，下同）下载《政府采购供应商质疑函》。

投标人质疑受理部门：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府采购科

联系人及联系方式： 王淑珍 0435-3295819

目 录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 项目招标需求
- 第三章 资格审查方法与标准
- 第四章 评标方法、程序与标准
- 第五章 投标人须知
- 第六章 合同文本
- 第七章 投标文件格式
- 第八章 附件

第一章 投标邀请

项目概况：

梅河口市第二医院医疗设备采购的潜在投标人应在通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)网(<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>,下同)获取招标文件,并于 2022年08月29日09点00分 (北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：JLXDH-2022033
2. 项目名称：梅河口市第二医院医疗设备采购
3. 预算金额：**383 万元**
4. 最高限价：**383 万元**
5. 采购需求：

采购标的名称	数量	简要技术要求或服务要求
医疗设备	1 批	详见招标文件

6. 合同履行期限：合同签订后 15 日内完成供货、安装及调试。
7. 质量标准：符合国家及行业标准之合格要求。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》等

3. 本项目的特定资格：

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的生产制造商或代理商,并具有招标内容相关的经营范围且具有有效的医疗器械生产许可证(非制造商持有有效的医疗器械经营许可证、医疗器械生产

许可证（经营范围含：6870 软件））、及所投产品中华人民共和国医疗器械注册证；

3.2 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

3.3 投标截止时间前供应商未被列入“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）网站“失信被执行人”和“重大税收违法当事人名单”、中国政府采购（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为名单”，否则拒绝其参加投标；

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反前款规定的相关投标均无效。

三、获取招标文件

1. **时间：**2022 年 08 月 08 日至 2022 年 08 月 12 日（北京时间，法定节假日除外）。

2. **地点：**通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站。

3. **方式：**投标人应于招标文件获取时间内，先注册成为通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网供应商，再登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网下载招标文件并填写投标信息（先下载招标文件后填写，否则无法填写）。**供应商下载招标文件后，务必在规定的“招标文件获取时间”内填写投标信息，否则将失去参加本项目的投标资格。**具体注册及下载招标文件方法请访问通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网查询相关信息。

本项目如接受联合体投标，应当由联合体各方以一个供应商的名义共同下载招标文件参加本项目投标。

4. **售价：**免费获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. **投标文件提交截止时间：**自公告发布之日起至 2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）。

2. **投标文件提交地点：**投标文件提交截止时间后 30 分钟内，投标供应商持制作该电子投标文件的同一蓝色 CA 数字证书（企业锁）登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站，通过“开标签到解密”功能进入开标大厅，远程对所投采购包投标文件进行解密（各投标供应商开标前及网上开评系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开标直播 QQ 工作群，代理机构项目负责人会进行文字通知）。因供应商自身原因未能成功解密的，视为逾期未提交投标文件。（具体解密操作详见通化市公共资源交易中心网站通知中“关于疫情期间开展交易活动的通知《通过 QQ 直播群开标操作指南》”）

3. **开标时间和地点：**2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分（北京时间），通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）多功能开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. **现场考察时间和地点：**本项目 （否） 组织现场考察。

2. **开标前答疑会时间和地点：**本项目 （否） 组织开标前答疑会。

3. **投标文件解密时间及方式：**投标文件提交截止时间后 30 分钟内，由投标人持制作该投标文件的同一数字证书对投标文件进行解密（开标采用视频直播方式进行。各投标供应商请于开标前 10 分钟内（不可提前加入）加入 722637591 开标直播 QQ 工作群组）。加入后将群昵称改为供应商名称，并在 QQ 工作群中输入以下内容：供应商名称、采购项目名称、采购

项目编号、分包名称(如有)、分包编号(如有)、个人姓名、联系方式),因供应商自身原因未能成功解密的,视为逾期未提交投标文件。

4. 投标保证金:

4.1 提交形式和时间: 详见招标文件第五章《投标人须知》。

4.2 采用非保函形式的投标保证金数额及账户信息:

数额(元)	开户银行	账号
55000	吉林银行通化振通支行	详见公告
账户名称	通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)	
温馨提示	<p>1. 投标人在提交保证金时, 汇款账号须严格按照公告提供的账号完整填写(完整账号: 基本账号、横线、虚拟子账号), 如只填写基本账号, 导致保证金汇入基本账号, 属未按招标文件要求提交保证金, 响应无效。</p> <p>2. 投标人在提交保证金时, 须在存款单备注中注明本项目编号、名称(可简写)及投标保证金便于代理采购机构查询相关信息。</p>	

4.3 采用保函形式的递交地点: 通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)多功能开标室。

5. 发布媒介: 本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《通化市公共资源交易中心》、《吉林省公共资源交易公共服务平台》上发布, 若经第三方转载后无论内容是否一致, 均与本公司无关。

6. 本项目需要落实的政府采购政策

6.1 政府采购强制、优先采购节能产品政策;

6.2 政府采购优先采购环保产品政策;

6.3 政府采购促进中小企业发展(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)政策;

6.4 政府采购支持脱贫攻坚政策。

7. 分包：不允许分包。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：梅河口市第二医院

地址：梅河口市山城镇团结街

联系人：李志强

电话：0435-4811342

邮箱：114185891@qq.com

2. 采购代理机构信息

名称：吉林省信达恒招标代理有限公司

地址：梅河口市东方米兰二期 24 幢 2 单元 901 号

联系方式：0435-5196677

电子邮箱：495476839@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：宋诗慧

电话：0435-5196677

4. 技术服务

用户注册咨询人：任姝颖 联系电话：0435-3295836

CA 办理咨询电话：0435-3295811

网络技术支持（招标文件获取等）咨询电话：0435-3295811

第二章 项目招标需求

序号	名称	数量	单位	参数
1	全数字高档彩色多普勒超声诊断仪	1	套	<p>1. 货物名称： 全数字高档彩色多普勒超声诊断仪</p> <p>2. 用途说明：</p> <p>2.1. 高端全身应用型彩色超声诊断仪：腹部、产科、妇科、心脏、小器官、泌尿、血管、儿科、急诊、麻醉</p> <p>2.2. 要求为2019年最新版本及最新机型，支持用户现场和远程更新升级能力，可满足将来临床应用扩展需求</p> <p>3. 货物数量：壹套</p> <p>4. 系统技术规格及概述：</p> <p>4.1. 全数字化彩色多普勒超声诊断系统主机</p> <p>4.2. ※触摸屏画图示教功能，线条颜色、粗细和透明度支持自定义编辑，方便远程诊断沟通、现场学生带教或演示等场景进行互动交流</p> <p>4.3. 操作面板和整机集成式脚踏开关（非外接）自定义按键功能预设</p> <p>4.4. 智能程序化操作流程自定义编辑功能，可根据医生习惯自定义检查规范，减少重复操作的，如：自动注释、体标（体标上探头的位置和方向）等，提高扫查效率</p> <p>4.5. ※全域动态聚焦技术，即全程发射及全程接收聚焦技术，使得图像近、中、远场保持均匀一致；同时为方便不同操作者的习惯，并支持传统单焦点或双焦点显示调节（须提供图像上无焦点和有焦点两种模式证明图片）</p> <p>4.6. 组织声速特异性成像预设，可根据人体组织真实情况，触屏一键实时自动匹配至最佳成像声速，用于计算成像减少因成像声速值与实际声速值偏差导致图像失真</p> <p>4.7. ※空间复合成像技术，曲别针实验≥ 11线偏转</p> <p>4.8. 高清晰斑点噪音抑制技术≥ 11级可视可调</p> <p>4.9. 二维灰阶模式</p> <p>4.10. 谐波成像模式</p> <p>4.11. M型模式</p> <p>4.12. 彩色M型模式</p> <p>4.13. 彩色多普勒成像（包括彩色、能量、方向能量多普勒模式）</p> <p>4.14. 频谱多普勒成像（包括脉冲多普勒、高脉冲重复频率、连续波多普勒）</p> <p>4.15. 宽景成像功能可兼容彩色、能量图成像，具备实时扫描速度值提示，速度值颜色提示扫描速度过快</p>

			<p>和过慢，冻结后自动显示扫描总长度值，并支持旋转、局部放大调节</p> <p>4. 16. 高精细血流成像技术，提高对细小血管、低速血流的检测能力</p> <p>4. 17. 二维立体血流成像技术，二维血流显示达到三维显示效果，给与临床更加直观及敏感的图像。</p> <p>4. 18. ※动态范围$\geq 279\text{dB}$，可逐级 1dB 可视调节（须提供屏幕显示最大动态数值图片及调至 279dB 动态范围的数值共 2 张图片证明）</p> <p>4. 19. 全屏放大模式≥ 2 种</p> <p>4. 20. 局部放大（支持前端、后端放大）</p> <p>4. 21. ※解剖 M 型成像技术≥ 4 条取样线可 360 度任意位置移动，便于快速准确测量心功能</p> <p>4. 22. 曲线解剖 M 型成像，取样线走行可任意方向、任意形状取样</p> <p>4. 23. 组织多普勒成像（具备频谱、能量图、组织速度成像和组织 M 型 4 种模式）</p> <p>4. 24. 应变式弹性成像，支持组织硬度定量分析软件、压力曲线提示图标等分析工具</p> <p>4. 25. ※新生儿髋关节发育评估自动测量功能，快速地对发育性髋脱位或发育性髋关节异常做出快速诊断</p> <p>4. 26. 二维卵泡自动测量功能，一键自动识别卵泡无回声信息，用不同颜色、序号来区分和标识卵泡的数量、大小，并自动生成测量数据表格，方便对卵泡发育状况进行评估（须提供证明图片）</p> <p>4. 27. ※穿刺引导功能：支持单线、双线、容差线区间引导及中心线穿刺定位等四种引导方式（须提供四种引导证明图片）</p> <p>4. 28. ※要求机器自身具备肌骨教学功能，操作步骤语音解读、探头放置切面和扫查手法技巧介绍，并通过 3D 组织解剖结构与标准超声组织结构的实时动态视频进行对照（提供膝关节教学扫查证明资料）</p> <p>4. 29. 盆底前盆腔自动测量，可同屏显示质控向导图标，自动建立参考线全自动计算并获取盆底超声检查所需的膀胱尿道后角、尿道倾斜角等参数</p> <p>4. 30. 主机一体化内置耦合剂加热装置(非外接，无电源线外露)</p> <p>5. 测量/分析和报告</p> <p>5. 1. ※血管内中膜自动测量，可同时进行血管前、后壁的内中膜一段距离的自动描记、自动生成测量数据结果，并具备 IMT 评估曲线分析</p> <p>5. 2. 支持血管内中膜自动实时测量, 自动获取≥ 3 组 IMT 内膜厚度值, 并实时更新</p> <p>5. 3. 产科测量≥ 5 包胎（须提供证明图片）</p> <p>5. 4. 心功能自动测量，自动描迹心内膜</p>
--	--	--	--

			<p>6. 电影回放和原始数据处理</p> <p>6.1. 所有模式下可用 支持手动、自动回放 支持 4D 电影回放 支持向后存储和向前存储，时间长度可预置，存储 ≥ 5 分钟的电影 支持图像对比（动态、静态）</p> <p>6.2. 原始数据处理，支持动、静态图像冻结后，最大可进行 36 项参数调节。</p> <p>7. 检查存储和管理（内置超声工作站）</p> <p>7.1. 检查存储</p> <p>7.2. $\geq 1T$ 硬盘</p> <p>7.3. 内置超声工作站</p> <p>7.4. 多种导出图像格式：动态图像、静态图像以 PC 格式直接导出，无需特殊软件即能在普通 PC 机上直接观看图像</p> <p>7.5. 导出、备份图像数据资料同时，可进行实时检查，不影响检查操作</p> <p>7.6. 支持录屏模式，时长 $\geq 1000s$，视频风格 ≥ 2 种</p> <p>8. 连通性要求</p> <p>8.1. 支持网络和蓝牙连接</p> <p>8.2. DICOM 3.0</p> <p>9. 系统技术参数及要求</p> <p>9.1. ≥ 21 寸高分辨率彩色液晶显示器</p> <p>9.2. ≥ 13 寸高灵敏度防反光彩色触摸屏，支持滑屏翻页操作</p> <p>9.3. ※探头接口 ≥ 5 个激活无针触点式接口，部分探头支持与同品牌便携机通用</p> <p>9.4. 二维灰阶模式 最大显示深度：$\geq 38cm$ TGC 增益补偿 ≥ 8 段，具有实体键及触摸屏调节两种模式，方便操作（须提供图片证明）</p> <p>9.5. 彩色多普勒成像 包括速度、速度方差、能量、方向能量显示等 显示方式：B/C、B/C/M、B/POWER、B/C/PW 取样框偏转：$\geq \pm 30$ 度（线阵探头） 支持 B/C 同宽（须提供图片证明）</p> <p>9.6. 频谱多普勒模式 包括脉冲多普勒、高脉冲重复频率、连续多普勒 显示方式：B, PW, B/PW, B/C/PW, B/CW, B/C/CW 等等 显示控制：反转、零移位、B 刷新、D 扩展、B/D 扩展等</p>
--	--	--	---

			<p>最大速度：≥9m/s（连续多普勒速度：≥15m/s） 最小速度：≤1 mm /s（非噪声信号） ※取样容积：0.6-28mm，支持所有探头</p> <p>10. 探头规格</p> <p>10.1. 频率：超宽频变频探头 10.2. 二维、彩色、多普勒均可独立变频 10.3. 探头频率： 电子凸阵：超声频率 2.0-5.0MHz 电子相控阵：超声频率 2.0-4.5MHz 电子线阵：超声频率 6.0-15MHz 电子腔内微凸阵：超声频率 4.0-10MHz</p> <p>11. 探头配置要求</p> <p>单晶体凸阵探头 1 个 线阵探头 1 个 单晶体相控阵探头 1 个 腔内探头 1 个</p> <p>12. 远程超声会诊系统：</p> <p>12.1 支持实时会诊，专家端和基层端实时视频交流，专家端可查看三路实时画面，包括超声图像，基层端操作者打图手法和操作者画面 12.2 实时会诊支持同步标注描迹、超声录制、回放及采图功能 12.3 ※对于云端图像和报告，支持扫码分享或直接复制链接分享 12.4 支持远程调节超声机器图像参数和系统参数 12.5 支持远程进行故障分析，可远程进行软件更新或升级</p>
--	--	--	--

2	全自动电脑验光仪	1	套	<p>测量模式: REF 模式 测量屈光度 屈光测量: 顶点距 (VD) 0mm、12. 0mm、13. 75mm、15. 00mm 球镜度测量范围-25. 00D~+25. 00D 柱镜度测量范围-10D~+10D 轴位测量范围 0° ~180° 瞳距测量范围 10mm~85mm</p> <p>产品规格: 显示器: 9 英寸触摸液晶显示器 内置打印机: 自动打印切纸 节电方式: 1/5/10/20/40 分钟 无操作自动屏保 电源参数: AC220V;50HZ 75VA 尺寸/重量: 300 (W) *450 (D) *500-530 (H) mm/20Kg 白内障测试模式: 轻、中度白内障自动识别 视标: 自动云雾图 数据传输方式: USB (输入) RS-232C (输出) 蓝牙 (输出)</p> <p>操作方式: 自动追踪 (上下左右)、自动对焦 (前后)、自动测量、自动转换左右眼 颞托: 电动升降颞托</p>
3	高清电子胃镜	1	套	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作距离 10mm 时 分辨率≥ 12.5lp/mm; 2. 视野角$\geq 140^\circ$; 3. 景深: 3-100mm; 4. 头端部外径≤ 9.3mm; 5. 插入部主软管外径≤ 9.3mm; 6. 钳道孔内径≥ 2.8mm; 7. 弯曲角度: 上 210° 下 90° , 左右各 100° ; 8. 有效工作长度 1050mm; 9. 镜体全长 1350mm; 10. 副送水功能; 11. 镜体操作部具有 4 个遥控按钮, 可按医生喜好进行自行设定。
4	高清电子结肠镜	1	套	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作距离 10mm 时 分辨率≥ 12.5lp/mm; 2. 视野角$\geq 140^\circ$; 3. 景深: 3-100mm; 4. 头端部外径≤ 12mm; 5. 插入部主软管外径≤ 12.5mm; 6. 钳道孔内径≥ 3.8mm; 7. 弯曲角度: 上下各 180° , 左右各 160° ; 8. 有效工作长度 1350mm/1650mm; 9. 镜体全长 1650mm/2000mm; 10. 副送水功能; 11. 操作部具有 4 个遥控按钮, 功能可根据医生喜好设制。

5	远程医学影像 PACS 系统	1	套	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 根据医院需要提供标准化诊断报告模板。 ◆ 报告书写阶段支持对电子申请单的浏览。 ◆ 支持多种格式的图像浏览与调整. 提供各种方便快捷的图像处理功能。 ◆ 支持急诊病人报告由写报告的医生自审核功能, 支持阅读审核后的报告的功能。 ◆ 支持检查印象, 检查所见的预设自动加载功能。 ◆ 支持打印审核后的报告和重打功能。 ◆ 支持各种形式的病人、报告、影像资料、临床诊断、影像诊断等查询或组合查询。可以对报告描述、诊断结果中的词句进行模糊查询 ◆ 支持多种 DICOM3.0 标准服务: ◆ 支持 DICOM Storage SOP Class SCP, 支持 DICOM Storage SOP Class SCU ◆ 支持 DICOM Print SOP Class SCU。 ◆ 可接收和存储以及同时显示多种设备的不同种类的 DICOM 影像。 ◆ 在保存之前, 允许用户对采集获得的图像进行取舍。 ◆ 采集的影像以 JPG/BMP/MPEG 等格式保存。 ◆ 采集的影像通过 DICOM 传送至影像接收端。 ◆ 系统支持按检查类型相关的显示协议自动安排显示布局, 支持按用户可选择和可定义的显示协议调整显示布局, 用户也可手工调整图像显示顺序。 ◆ 可进行不同患者, 同一患者不同检查, 不同序列之间的同步调整, 对比显示。 ◆ 系统在显示 CT 或 MR 图像时, 能够显示定位图像以及定位线, 并可以在定位线上直接定位到对应的断层。 ◆ 提供电影动画播放多幅图像, 播放速度用户可调, 可自动或手动连续播放。 ◆ 系统支持窗宽、窗位预制和即时调整, 支持按部位默认的窗宽、窗位或存储时设定的窗宽、窗位显示图像。 ◆ 提供图像对比度、亮度、饱和度、反色、缩放、移动、镜像、任意旋转(90 度, 180 度)、翻转功能等显示功能。 ◆ 系统可以在图像上叠加显示图像标识信息, 用户可以选择打开显示或关闭显示。 ◆ 提供像素值、长度、面积、角度等测量功能。 ◆ 支持多种多平面重建, 提供 MPR, 冠状位, 矢状位, 以及 VR 等, 重建图像自然、细腻。提高图像的处理分析效率, 同时配合功能强大而稳定的硬件平台, 可以帮助医生快速完成日程数据的处理分析, 提高整体的工作效率和医疗质量。 ◆ 系统提供线条、椭圆、角度、文本等注解功能。系统在显示图像时, 可以选择关闭或打开注解。 ◆ 允许用户在显示工作站上把显示的图像另存到本地存储介质, 图像格式可以是 JPG, BMP, DICOM。
---	----------------	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 调阅影像时系统自动按照设定路径从主服务器或与之连接的存储系统中调用，支持同一服务器多存储位置的影像调用。 ◆ 采用多线程调阅技术，支持影像的后台调阅，当第一屏影像显示完成后即可以进行图像处理，不需要等待全部影像传输完毕。 ◆ 支持压缩影像的调阅显示。 ◆ 图像定位线定位功能，可实现定位线到图像，图像到定位线的双向定位。 ◆ 在打印预设中可以任意添加或删除某个影像或附带的文字说明，并可在胶片(Film)上打印中文姓名(如果原始图像数据是中文)。 ◆ 影像浏览诊断软件无缝融合，只需要登录一次。 ◆ 提供从患者的多级医疗状态分类，包括：检查完成，诊断完成，书写报告锁定，审核完成，并标记不同色彩。 ◆ 采用角色配置权限的方式，每个角色的权限可以自定义，新增用户时下拉选择角色即可轻松完成权限配置，便于系统管理。 ◆ 支持查看患者临床诊断、详细病史。 ◆ 支持进行阳性符合率统计。 ◆ 支持设备信息的自定义配置。 ◆ 支持B超检查界面的筛选患者功能，支持筛选本人，当前诊室，以及是否已经完成报告预览打印等筛选功能。 ◆ Worklist 支持简体中文、繁体中文，以及英文编码。 ◆ 根据医生权限不同，每台诊断工作站均可以做报告审核，取决于医生的权限。 ◆ 技师工作站提供胶片打印功能。 ◆ 采用自定义协商的TCP协议，传输文件的传输层过程完全自主研发可控，传输过程进行MD5校验，重复传输MD5相同文件自动跳过。(比传统dicom传输更快，更稳定，更灵活，且可做加密控制) ◆ 支持技师将设备影像通过程序中转重传到PACS影像中心。 ◆ 支持聊天功能，可以让技师和诊断医生进行文字聊天沟通，通过沟通让技师拍摄影像的操作更便于诊断医生诊断。 ◆ 支持将JPG图像单张，或者整个目录导入指定患者，并转化成DICOM图像。 ◆ 提供B超工作站的模板自动选择，能根据医生选择的图像，以及预设的模板配置，灵活的自动套用和调用打印报告模板，例如预设了5幅报告模板，则最多打印图像不能超过5幅；如选择了3张图像，则自动调用3张图像的报告模板。 ◆ 乡镇医院传送图像到影像中心会有进度条以及是否
--	--	--	--

				<p>传送成功的提示信息，且会在操作界面有是否传送成功的标识。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 胃镜室/B超工作站有可以选择 1-9 个按钮标识肠镜，胃镜的图像所对应的检查位置，最终合成一张简单示意图，并能最终输出报告预览打印。 ◆ 胃镜室/B超工作站可以有图像标注是什么部位的下拉选择功能，并能最终输出报告并打印，图像下拉标注的文字信息，医生可以自定义。 ◆ 支持云影像，手机端远程看图，电脑端按权限划分可以指定哪个医生属于哪个影像中心或哪级分院审核和更改哪个下级医院的诊断报告。影像中心可以部署在远程，也可以部署在医院数据中心机房端（需院端提供防火墙，公网 IP）。
--	--	--	--	---

资金支付：合同中另行约定

交货地点：梅河口市第二医院

质保期：3 年

供货期：合同签订后 15 日内完成供货安装及调试

质量标准：符合国家及行业标准之合格要求

中标服务费：参照计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》文件执行,由中标人支付。

第三章 资格审查方法与标准

一、资格审查方法

根据采购人与集中采购代理机构签订的《通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府集中采购委托代理协议》有关约定，本项目委托评标委员会依法对投标人的资格进行审查。资格审查不合格的投标人，投标无效；资格审查合格投标人不足3家的，不得评标。

二、资格审查标准

序号	审查内容	审查要求
(一) 基本资格条件		
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或个体工商户营业执照或其他组织的执业许可证副本扫描件；投标人为自然人的提供身份证明扫描件；采购标的属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的，允许该行业法人的分支机构参加投标（报价），提供分支机构的《营业执照》副本扫描件。（1. 自然人投标的，证明材料须由本人签字；2. 证明材料有效期应包含投标截止日。）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务报告扫描件（投标截止日为上半年的，提供本年上两个年度任一年度的上述材料；投标截止日为下半年的，提供上一个年度的上述材料）或提供其基本开户银行在投标截止日前六个月内出具的资信证明扫描件（银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标人有关资格条件声明函》。
4	依法缴纳税收的良好记录	提供投标截止日前，一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等扫描件；依法免税的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法免税。
5	依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前，一年内任一月份缴纳社会保险的凭据扫描件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》。
7	符合法律、行政法规规定的其他条件	提供《投标人有关资格条件声明函》。
(二) 特定资格条件		

8	符合招标文件第一章《投标邀请》中确定的供应商特定资格条件	提供相关证明材料。
(三) 投标保证金		
9	按照招标文件规定提交投标保证金	已按招标文件要求将投标保证金足额转入指定账户或按要求提交投标保函。
(四) 联合体投标		
10	合格的联合体	<p>投标文件中载明的联合体成员与参与本项目采购活动下载招标文件填写投标信息时添加的联合体成员一致。</p> <p>如本项目允许联合体投标，投标人应提供《联合体协议书》，载明联合体各方承担的工作和义务。《联合体协议书》应由联合体各成员共同签章。</p> <p>如本项目不允许联合体投标，以联合体形式投标的，投标无效。</p>
(五) 其他		
11	良好信用记录	<p>资格审查时，评标委员会通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录。经查询，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（信用记录查询结果，与其他采购文件一并保存）</p>
12	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	提供《投标人有关资格条件声明函》。
13	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动	在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。
14	不得以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标	在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。

15	未出现影响采购公正的违法、违规行为	在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。
----	-------------------	-------------------------------------

注：

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

第四章 评标方法、程序与标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、同一品牌产品的审查、澄清有关问题、综合比较与评价、复核评标结果、推荐中标候选人名单、编写评标报告和确定中标人。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。有下列情形之一的，符合性审查不合格，其投标无效。

序号	符合性审查不合格情形
（一）有效性审查	
1	投标文件未按招标文件要求签署的。
2	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
3	提报了两个或两个以上报价方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）。
（二）完整性审查	
4	未按招标文件要求提供《投标函》《法定代表人授权书》《商务条款偏离表》《技术条款偏离表》《开标一览表》《投标报价明细表》或所提供的上述材料不符合招标文件要求的。
（三）响应程度	
5	不满足招标文件技术部分含※项实质性条款要求的。
6	不满足招标文件商务部分实质性条款要求的。
7	所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中标明允许采购进口产品的除外）。
8	本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，未按要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。
9	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
10	投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的。
11	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(二) 同一品牌产品的审查

1. 单一产品采购项目。如果有多家供应商投标同一品牌产品的，应当作为一个供应商计算，当供应商不足三家的，采购项目废标。

2. 非单一产品采购项目。以核心产品为标准计算同一品牌供应商家数，即核心产品报价同一品牌产品，多家供应商应当作为一个供应商计算。

3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，依次按照报价高低、投标产品的技术指标优劣、服务承诺优劣、递交投标文件时间先后（以投标人提交投标文件登记表为准），其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(三) 澄清有关问题

1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人应当按照评标委员会的要求在规定时间内提交书面的澄清、说明或者补正，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字进行确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(四) 综合比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(五) 复核评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 资格性检查认定错误的；

(2) 分值汇总计算错误的；

(3) 分项评分超出评分标准范围的；

(4) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(5) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（六）推荐中标候选人名单

1. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）由低到高顺序排列；得分且投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）相同的，按技术货物评分由高到低顺序排列；得分、投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）且技术货物评分相同的，按所投产品列入政府优先采购产品类别认证证书多少顺序排列；以上均相同的，按提交电子投标文件时间先后（以投标人提交投标文件登记表为准）顺序排列。分包采购的，每包评标结果按上述规则排列。

2. 评标委员会按照评标结果排列顺序确定中标候选人排名。

（七）编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

（八）确定中标人

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以书面授权评标委员会直接确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

注：

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

三、评标标准

1. 本项目评分满分100分，由价格评分、技术评分和商务评分三部分构成，具体评分细则附后，每项评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

2. 价格评分按以下两个步骤进行：

2.1 落实政府采购政策需进行的价格扣除

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × <u>10%</u>
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>10%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	

3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>2</u> %	评标价=总投标报价× (1- <u>2</u> %)
---	--	-------------------------	-------------------------------

注：

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；
- (3) 小型、微型企业产品包括货物及其提供的货物与工程，无法认定小型、微型企业的，不享受价格扣除；
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》；
- (5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

2.2 价格评分的计算

价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价 / 评标价）×价格评分分值

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

3. 技术评分和商务评分根据评审因素性质，分为主观评分项和客观评分项。主观评分项需要借助专业知识评判，应由评标委员会成员按照评分细则独立、公正评分；客观评分项的评分应由评标委员会成员共同认定，分值应当一致，存在不同意见的，评标委员会成员分别作出书面说明。

4. 投标人得分为评标委员会所有成员评分之和的算数平均分。

评分细则

序号	评审因素	评分标准	分值	主、客观项
(一) 价格评分 (30分)				
1	价格评分	详见本章评标标准第 2 项规定	30	客
(二) 技术评分 (35分)				
1	技术参数	第二章“项目招标需求”中非※项有一项负偏离扣 1 分，扣完 15 分为止。	15	客
2	投标技术方案	针对本项目进行方案阐述，执行的标准、规范恰当。达到最佳的运行效率。方案本身在安全性和可靠性方面成熟。设备的控制、操作和使用方便。有利于节省系统设备的日常运行。关键问题与关键技术分析全面、合理、明确。优秀可行得 20 分，良好得 15 分，一般得 10 分，差得 5 分，无不得分。	20	主
(三) 商务评分 (35分)				
1	供货方案	提供详细供货计划方案，供货保障计划方案，特殊情况应急方案，安装实施方案，验收安排。由评委根据投标单位提供的实施方案的符合性、科学性进行打分，优秀可行得 10 分，良好得 8 分，一般得 5 分，差得 3 分，无不得分。	10	主
2	供货能力	对用户需求理解是否深入、到位，对关键需求及问题分析精确，概括精炼、表述清晰详细、使用技术合理。优秀可行得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，无不得分。	5	主
3	培训方案	具备完整的培训课程、培训人日数、培训地点、培训实施时间和计划、培训方案的完整性，培训方案合理性和可行性。完全满足得 2 分，缺漏项或不满足要求的，每处扣 1 分，扣完为止。	5	主
4	产品保修和售后服务计划、售后服务人员	有完善的产品保修和售后服务计划，响应时间、服务方式、人员安排、培训方案、备品备件等进行综合评审：售后服务计划完整系统，合理、可行，有明显针对性得（10 分）；产品保修和售后服务计划完整，合理性、可行性一般，针对性一般得（7 分）；产品保修和售后服务计划基本完整，合理性、可行性较差，无明显针对性（3 分）；无相应内容此项得（0 分）。	10	主
5	服务承诺	采购人可接受的优惠及服务承诺等。每有一项增加 1 分，最多得 5 分。	5	主

说明:

1. 评分标准中有分值区间的，包含区间上限本数，不含下限本数。
2. 评分因素有时间限制（如投标截止日前三年内）的，所提供的合同、证书、证明等材料的时间，以签署日期、颁发日期或出具日期为准。

第五章 投标人须知

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见本招标文件中第一章《投标邀请》。

1.2 “集中采购机构”是指依据《政府集中采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次招标采购活动的单位，即通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）。

1.3 “货物”是指本招标文件中所属产品及相关服务。

1.4 “投标人（供应商）”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格投标人”是指投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，且资格审查和符合性审查合格的投标人。

1.6 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2. 投标人参加政府采购的条件

2.1 在投标前注册成为通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网（网 <http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/>，下同）供应商，并在招标文件第一章《投标邀请》规定的“招标文件获取时间”内通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网免费下载招标文件并填写投标信息（先下载文件后填写，否则无法填写）。供应商下载招标文件后，务必在规定的“招标文件获取时间”内填写投标信息，否则将失去参加本项目的投标资格。

本项目如接受联合体投标，应当由联合体各方以一个投标人名义共同免费下载招标文件参加本项目投标，具体操作方法为：联合体第一个成员通过数字证书登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网免费下载招标文件，在此界面下，依次插入其他各成员数字证书，添加联合体成员。

2.2 符合招标文件第一章《投标邀请》中规定的投标人资格条件。

3. 合格的货物及相关服务

3.1 政府采购应当采购本国货物。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定确需采购进口产品的，实行审核管理。经审核允许采购进口产品的，不得排斥符合要求的本国产品。在招标文件中未标明采购进口产品的，均为采购本国产品。投标人必须投标本国产品，投标进口产品的，投标文件无效。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.2 投标人所提供的货物应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

3.3 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

3.4 本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构

出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

4. 联合体投标

如果招标文件第一章《投标邀请》中没有特殊说明，本次招标允许由2个以上投标人组成1个联合体以1个投标人身份共同投标。联合体各方应符合下列要求：

4.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。该协议书对联合体各方均具有法律约束力。

4.3 联合体各方应按招标文件提供的格式签订《联合体协议书》，明确各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任。

4.4 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、中标公告、更正公告等与招标活动有关的通知，集中采购机构将通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网、吉林省政府采购网、中国政府采购网等政府采购信息发布媒体公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，集中采购机构对此不承担任何责任。

二、招标文件

7. 招标文件

招标文件包括下述内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 项目招标需求
- 第三章 资格审查方法与标准
- 第四章 评标方法、程序与标准
- 第五章 投标人须知
- 第六章 合同文本
- 第七章 投标文件格式
- 第八章 附件

8. 现场考察

8.1 招标文件第一章《投标邀请》中约定现场考察的，由采购人组织所有潜在投标人考察项目现场，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。所有投标人应按《投标邀请》规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参与现场考察不作为否定投标人资格的理由。

8.2 采购人向投标人口头介绍的情况及提供的有关现场的资料和数据，供投标人在编制投标文件时参考。采购人或集中采购机构不对投标人据此作出的判断和决策负

责。

8.3 各投标人应认真考察现场，熟悉现场情况以及周围环境，了解一切可能影响投标报价的资料。凡拟采取的竞争措施均应在投标文件中列明细目名称及相应的费用。一经中标，不得以不完全了解现场及周围环境情况等为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人现场考察所发生的费用自理。投标人现场考察时应注意人身、财产安全，否则责任自负。

9. 开标前答疑会

9.1 开标前答疑会由集中采购机构负责组织。所有潜在投标人应按招标文件第一章投标邀请规定的时间、地点参加。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参加开标前答疑会不作为否定投标人资格的理由。

9.2 采购人与集中采购机构对参加开标前答疑会的投标人就招标文件提出的询问做出答复。如果供应商对答复不满意的，可在法律规定的期限内提出书面质疑。

10. 招标文件的澄清、修改

10.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 招标文件的澄清、修改均由集中采购机构通过本须知第 6 条约定的信息发布方式和渠道，以更正公告形式发布。更正公告的内容为招标文件的组成部分，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。延长提交投标文件截止时间的，延长后的具体提交投标文件截止时间以最后发布的更正公告中的规定为准。采购人或者集中采购机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。未按照重新发布的招标文件编制投标文件的，是投标人的风险。

10.3 除上述规定以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，集中采购机构不承担任何责任。

三、投标文件

11. 投标文件的制作

11.1 投标人应当在通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网下载“投标文件制作软件（通化版）”，通过软件制作、生成投标文件。

11.2 投标人制作电子投标文件时应使用本单位蓝色CA数字证书（企业锁），打开“投标文件制作软件（通化版）”，导入电子招标文件，按照招标文件的要求和投标文件制作软件的提示编制电子投标文件，保证目录清晰、内容完整。未按招标文件的要求编制投标文件的，是投标人的风险。

11.3 招标内容分多个采购包的，投标人应当按采购包分别编制独立的投标文件，并按采购包分别提交投标文件。

11.4 电子投标文件签章完成后，生成**加密和非加密**的电子投标文件。经蓝色CA数字证书（企业锁）加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

11.5 提交电子投标文件截止时间前出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新

电子签章和生成投标文件，并在投标截止时间之前上传至系统，否则无法完成解密：

11.5.1 数字证书到期后重新续期；

11.5.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

12. 投标文件的语言和计量单位

12.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

12.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

12.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

12.4 投标人违反上述规定的，导致评标委员会据此认定未实质性响应招标文件要求或对应评审因素得分受到影响的，是投标人的风险。

13. 投标文件的组成及要求

13.1 投标文件的组成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格审查文件

第二部分 商务文件

第三部分 技术文件

第四部分 报价文件

上述各部分内容及格式详见招标文件第七章《投标文件格式》。

13.2 投标保证金

13.2.1 投标保证金是投标文件的一部分。

13.2.2 投标保证金数额为采购项目预算金额的2%（取整数到百），具体金额按照本采购项目招标公告中规定的投标保证金数额及账号提交。投标保证金应当在提交投标文件截止时间前，采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第八章）。

采用非保函方式的，投标人在提交投标保证金时，须在存款单备注中注明本项目名称（可简写）、编号和投标保证金便于集中采购机构查询相关信息。采用保函形式的，投标人应当在提交投标文件截止时间前30分钟内，向集中采购机构递交保函原件。

13.2.3 投标人为联合体的，可以由联合体任何一方提交投标保证金，其提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

13.2.4 未按招标文件要求提交投标保证金，或提交保证金的账户名称与投标人名称不一致，或提交投标保证金的账号与注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）不一致的，按照无效投标处理。

13.2.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，集中采购机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

集中采购机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自供应商向集中采购机构提供采购合同原件、《投标保证金退还申请单》原件（格式见第八章）5个工作日内退还中标人的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.2.6 采用电汇、转账或者网银等方式提交的，投标保证金将直接退还至投标人提交时的账户，不以现金方式退还。

13.2.7 投标人有下列情形之一的，集中采购机构不予退还其提交的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 在投标文件有效期内撤销投标文件的；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 法律、法规和本招标文件规定的其他情形。

13.3 投标报价

13.3.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他因素，投标报价是履行合同的最终价格，应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

13.3.2 投标人应按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式进行报价。报价上的优惠应体现在《投标报价明细表》各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

13.3.3 如果招标文件第二章《项目招标需求》中没有特殊说明，本次招标将不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标，其投标无效。

13.4 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

14. 投标文件的有效期

14.1 本项目投标有效期为 90 日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照无效投标处理。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15. 投标文件的签署及规定

15.1 投标文件的各项组成资料均应遵守本条规定。

15.2 电子投标文件编制完成后，投标人应当加盖单位电子签章（蓝色 CA 数字证书）和法定代表人电子签章（红色 CA 数字证书）。**联合体投标的，电子投标文件应由联合体各成员共同签章。**

15.3 投标人名称应填写投标人全称，同时加盖单位电子签章（蓝色 CA 数字证书）。

15.4 投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署。

15.5 投标人代表无电子名章的，可手签相应文件后上传扫描件并加盖投标人电子签章。

四、投标文件提交

16. 投标文件提交

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网上传加密电子投标文件，逾期系统自动关闭投标文件上传通道。投标人未在投标截止时间前上传的，责任由投标人自行承担。为防止系统堵塞，建议投标人于在投标截止 1 日前完成投标文件的提交。

17. 投标文件的补充、修改和撤回

17.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以对已上传的投标文件进行补充、修改或撤回，且不影响其保证金的退回。

17.2 投标人需要修改已上传投标文件的，应当先撤回投标文件，并在投标截止时间之前上传修改后的投标文件，投标人的投标文件以最后上传的为准。

17.3 已提交投标文件的供应商如果放弃参加本采购项目，须在提交投标文件截止时间前撤回已上传的投标文件。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 集中采购机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，邀请采购人、投标人代表及有关方面代表参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.2 投标人不足 3 家的，不得开标。

18.3 开标过程应当由集中采购机构负责记录。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

19. 投标文件解密

19.1 投标人应当在招标文件规定的投标文件解密时间内对已上传的加密投标文件进行现场解密。如无特殊情况，解密工作须在投标截止时间后 30 分钟内完成。

19.2 投标人授权代表现场解密时应当使用制作加密电子投标文件的同一把数字证书对已上传的投标文件进行解密。

19.3 因投标人自身原因，逾期未能成功解密的，视为逾期未提交投标文件，其投标无效。

19.4 开标时，投标人须携带 U 盘（内附制作投标文件时与加密投标文件同时生成的非加密投标文件）1 份，若因集中采购机构设备、网络等出现故障导致所有投标人无法正常完成投标文件解密时使用。

19.5 投标文件解密期间，因集中采购机构设备、网络等出现故障导致所有投标人无法正常完成投标文件解密的，集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的非加密投标文件等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。投标人不接受上述规定的，视为投标无效。

20. 组建评标委员会

20.1 评标委员会由集中采购机构依法组建，成员人数应当为 5 人及以上单数。采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

20.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人

可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21. 资格审查

资格审查方法和标准详见招标文件第三章《资格审查方法和标准》。

22. 评标方法、程序 and 标准

评标方法、程序和标准详见招标文件第四章《评标方法、程序和标准》。

23. 确定中标人

确定中标人的方法详见招标文件第四章《评标方法、程序和标准》。

六、签订合同

24. 中标通知

24.1 中标人确定后，集中采购机构应于2个工作日内，在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，并发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

25. 履约保证金

25.1 履约保证金数额为中标金额的____%（取整数到百），具体金额按照本采购项目中标结果公告中规定的履约保证金数额及账号提交。中标人应在中标结果确定后签订政府采购合同前向集中采购机构提交履约保证金。履约保证金提交可采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第八章）。

25.2 采用非保函方式的，中标人在提交履约保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）和履约保证金便于集中采购机构查询相关信息；采用保函方式的（格式见第八章），将保函原件送至集中采购机构。

25.3 履约保证金付款账户名称应与中标人名称及注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）一致，以个人或其他组织名义提交履约保证金的，提交无效。中标人为联合体的，可以由联合体任何一方提交履约保证金，其提交的履约保证金对联合体各方均具有约束力。

25.4 中标人申请退还履约保证金时，应当向集中采购机构提供履约验收单原件和《履约保证金退还申请单》原件（格式见第八章）。

26. 签订合同

26.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

26.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

七、询问、质疑和投诉

27. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者集中采购机构提出询问，

采购人或者集中采购机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28. 质疑

28.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（是指使用 CA 登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网下载采购文件）其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

28.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.4 采购人、集中采购机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

28.5 政府采购评审专家应当配合采购人或者集中采购机构答复供应商的询问和质疑。

28.6 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

29. 投诉

29.1 质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向通化市财政局提起投诉。

29.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、保密和披露

30. 保密和披露

30.1 投标人自下载招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息外传。

30.2 在国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，集中采购机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之

内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、法律适用

31. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及相关法律法规。

32. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

十、招标文件的解释权

33. 招标文件各章就同一事项规定不一致的，按照第一章、第二章、第七章、第三章、第四章、第五章、第六章的优先顺序确定。

34. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

第六章 合同文本

采购项目编号：

采购项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

合同书（格式）

_____（以下简称买方）_____（项目名称）项目中
所需_____（货物名称）经通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中
心）以_____（采购项目编号）号采购文件实施政府采购。经评定，
（以下简称卖方）为中标供应商。鉴于买方为获得以下货物，依据《中华人民共和国
合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定，买卖双方同意按照下述的
条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分，应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补
充。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以下述文件的排列顺序在先者为准。
组成合同的文件如下：

1. 本合同书
2. 中标通知书
3. 合同修改协议
4. 投标文件（含澄清文件）
5. 招标文件（含补遗文件、修改文件）

二、货物名称及数量

本合同所提供的货物及数量详见招标文件的《项目招标需求》。

三、合同金额

本合同金额为(大写)_____元人民币（¥：_____元人民币）。
合同金额应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税
金等。

四、资金支付

本合同的资金支付详见招标文件的《项目招标需求》。

五、交货时间和交货地点

本合同的交货时间和交货地点详见招标文件的《项目招标需求》。

六、质量保证和服务承诺

本合同的质量保证和服务承诺：

七、买方的权利和义务

八、卖方的权利和义务

九、验收标准和要求

本合同的验收标准和要求：

十、知识产权与保密

本合同的知识产权要求：

本合同的保密要求：

十一、履约保证金

卖方应在中标结果确定后、签署本合同前按照招标文件的规定向通化市公共资源
交易中心（通化市政府采购中心）提交。

履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行合同义务而蒙受的损失。

履约保证金按政府采购有关规定返还。

十二、合同中止、解除

1. 因客观不可预见，致本合同不能履行，本合同可中止；待影响消除后，本合同继续履行；
2. 遇不可抗力因素或国家政策变化，本合同可解除；
3. 因一方违约，另一方可解除本合同；
4. 其他约定：

十三、违约责任

本合同的违约责任：

十四、争议解决

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 种方式解决：

1. 通化仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购管理监督部门和有关部门备案。合同将在买卖双方签字盖章后开始生效。

本合同一式三份，具同等法律效力。买卖双方各执一份。通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）存档一份。

十六、补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

买方：

（盖章）

卖方：

（盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

第七章 投标文件格式

(注：1. 请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序及要求制作投标文件，并编制目录及页码，否则可能影响评审专家对投标文件的评价。2. 投标文件提供格式的，按格式填写；未提供格式的，供应商自拟格式。)

投标文件

项目编号: _____

项目名称: _____

包 号: _____

投标人名称(签章): _____

法定代表人(单位负责人)(签章): _____

2022年 月 日

目 录

序号	文件内容	盖章要求	在投标文件中的对应页码
第一部分 资格证明文件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	电子签章	
2	经审计的财务报告或资信证明	电子签章	
3	缴税凭据或完税证明或免税证明材料	电子签章	
4	缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件	电子签章	
5	三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	电子签章	
6	投标人特定资格条件的证明材料（如果有，提供）	电子签章	
7	联合体协议书（如果是，提供）	电子签章	
8	投标人有关资格条件声明函	电子签章	
9	投标人认为需提供的其它相关资格证明材料（如果有，提供）	电子签章	
第二部分 商务文件			
1	投标函	电子签章	
2	法定代表人授权书	电子签章	
3	商务条款偏离表	电子签章	
4	项目负责人、管理及技术人员一览表（如果有，提供）	电子签章	
5	类似项目业绩一览表（如果有，提供）	电子签章	
6	商务评审类证书一览表（如果有，提供）	电子签章	
7	招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它商务材料（如果有，提供）	电子签章	
第三部分 技术文件			
1	技术条款偏离表	电子签章	

2	进口产品说明（如果是，提供）	电子签章	
3	节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表（如果有，提供）	电子签章	
4	节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表（如果有，提供）	电子签章	
5	招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它技术材料（如果有，提供）	电子签章	
第四部分 报价文件			
1	开标一览表	电子签章	
2	投标报价明细表	电子签章	
3	中小企业声明函（如果是，提供）	电子签章	
4	残疾人福利性单位声明函（如果是，提供）	电子签章	
5	省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如果是，提供）	电子签章	
6	招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它材料（如果有，提供）	电子签章	

评审因素索引表

序号	评审因素	评审因素对应的内容	评审因素对应内容所在页码
(一) 价格评分			
1			
(二) 技术评分			
1			
2			
3			
.....			
(三) 商务评分			
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 本表是为便于评标委员会评审打分所设的索引表，请投标人完整、明确地填写相关内容。如投标人未按要求填写，导致评标委员会对投标方案做出不利的评审结果，是投标人的风险。

2. 本表中，“评审因素”请按照第四章《评分细则》所列内容逐项填写。

3. 本表中，“评审因素对应的内容”请按照第四章《评分细则》中评分标准的要求填写投标人所提供材料名称，并在“评审因素对应内容所在页码”栏内填写所提供材料在投标文件中的对应页码。

第一部分 资格证明文件

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

(分公司参加采购活动的, 还需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及加盖总公司公章的授权书)

二、经审计的财务报告或资信证明

三、缴税凭据或完税证明或免税证明材料

四、缴纳社会保险的凭据或不社会保险的证明文件

五、三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司三年内在经营活动中没有重大违法记录，本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）： _____
法定代表人（单位负责人）
或授权代表（签章）： _____

日期： _____年____月____日

六、招标文件第一章《投标邀请》中投标人特定资格条件的
证明材料

(如果有, 提供)

七、联合体协议书

(如果是, 提供)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加_____ (项目名称、项目编号、包号) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

2. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

3. (联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的, 填写此项) 联合体中_____为小微企业, 该成员协议合同金额占联合体协议合同总金额_____%。

4. 本协议书自所有成员单位法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

联合体成员名称: _____ (签章)

法定代表人(单位负责人): _____ (签章)

联合体成员名称: _____ (签章)

法定代表人(单位负责人): _____ (签章)

日期: _____年____月____日

八、投标人有关资格条件声明函

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）的投标，现就有关资格条件声明如下：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）符合“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的规定；

（三）符合法律、行政法规规定的其他条件，包括但不限于：招标文件未要求提供但生产、销售这些产品，提供这些货物必须取得有关主管部门的行政许可，任何情况下，我方将无条件按照贵方和采购人的要求提供上述证明材料。

（四）除招标文件第二章要求提供政府强制采购产品认证证书以外的投标产品，如列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，我方承诺提供的有关产品符合节能、环保要求，并将无条件按照贵方和采购人的要求，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

九、投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

(如果有, 提供)

1. 基本开户许可证
2. 投标保证金回执单

第二部分 商务文件

一、投标函

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方已经仔细阅读_____（采购项目名称、项目编号）的招标文件，决定投标本项目，承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目合同期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意并接受招标文件的全部条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不接受最低报价的投标以及投标报价超过预算金额或最高限价时投标无效。

五、我方接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定。

六、我方按照招标文件的约定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

二、法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方授权代表，全权代表我方处理在项目采购活动中的一切事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）及授权代表身份证正、反面复印件。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和授权代表签字。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签章）：_____

身份证号码：_____

授权代表（签章）：_____

身份证号码：_____

日期：____年__月__日

法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

授权代表身份证正、反面复印件

注：法定代表人（单位负责人）、授权代表为非中国公民的，要求提供身份证号码的，请填写护照号码，要求提供身份证复印件的，应提供护照相关页复印件及中文译文。

三、商务条款偏离表

序号	招标文件商务要求	投标文件商务应答	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

1. “招标文件商务要求”一栏应按照招标文件第二章《项目招标需求》中商务要求的内容逐项填写，否则按照投标无效处理。

2. “投标文件商务应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写投标商务条款的应答内容，否则按照投标无效处理。

3. “偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，招标文件第二章《项目招标需求》中商务要求内容均为实质性条款，投标人的投标必须完全满足或者正偏离，否则按照投标无效处理。

4. “说明”一栏中为除以上所述内容外，投标人认为本表格需要提供的其他内容。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、项目负责人、管理及技术人员一览表

(如果有, 提供)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称/资格	专业	经验年限	在本项目中担任职务
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

注:

1. 上表列出的人员, 需附其资格证书的复印件。
2. 招标文件中要求提供上述人员在本单位货物的证明或其他材料的, 应按要求在本表后提供。

投标人名称 (签章): _____

法定代表人 (单位负责人)

或授权代表 (签章): _____

日期: _____年____月____日

五、类似项目业绩一览表

(如果有, 提供)

序号	项目单位	项目名称	合同总价	项目起止时间	项目单位联系人电话	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注:

供应商应在本表后按照招标文件要求提供相关证明材料, 合同可只提供首页、含金额页、盖章页。

投标人名称 (签章): _____

法定代表人 (单位负责人)

或授权代表 (签章): _____

日期: _____年____月____日

六、商务评审类证书一览表

（如果有，提供）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

注：

- 1. 本表填写除资格审查内容外的认证、信誉、奖励、荣誉等商务评审因素涉及的证书。
- 2. 请投标人严格按照要求在本表后提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

投标人名称（签章）： _____
 法定代表人（单位负责人）
 或授权代表（签章）： _____

日期： _____年____月____日

七、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它商务材料

(如果有, 提供)

售后服务承诺书 (格式)

(采购人名称):

我公司自愿参加_____项目(招标编号_____)的
投标。我公司郑重承诺: 如果我公司的投标被评定为中标, 我公司对于中标货物, 除
完全响应招标文件第六章合同文本及第二章项目招标需求对伴随服务和售后服务的所
有要求外, 还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务:

1、_____

2、_____

3、_____

.....

供应商全称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

年 月 日

第三部分 技术文件

一、技术条款偏离表

序号	采购标的名称	招标文件规定的具体参数值或功能要求表述	招标文件规定的数量及单位要求	投标文件对具体参数值或功能要求表述应答	投标文件对数量及单位应答	偏离情况	说明
1							
2							
.....							

注：

未达到以下提供要求的，导致评标委员会据此认定未实质性响应招标文件技术要求或该项技术得分受到影响的，是投标人的风险。

1. “招标文件规定的采购标的名称和具体参数值或功能要求表述”及“招标文件规定的数量及单位要求”一栏应按照招标文件第二章《项目招标需求》中的技术要求“采购标的名称和具体参数值或功能要求表述”及“数量及单位”内容逐项填写。

2. “投标文件对具体参数值或功能要求表述应答”及“投标文件对数量及单位应答”一栏必须详细填写投标产品的具体参数值或功能要求表述、数量及单位，并应对照本招标文件第二章《项目招标需求》中“具体参数值或功能要求表述”及“数量及单位”对应响应。在本表中未提供所投产品的具体参数值或功能要求表述、数量及单位，或原文复制招标文件第二章《项目招标需求》中的具体参数值或功能要求表述内容，导致评标委员会据此认定未实质性响应招标文件技术要求或该项技术得分受到影响的，是投标人的风险。

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 投标产品的具体参数值或功能要求表述应尽可能在本部分“招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它技术资料”中提供相应的证明材料，以证明投标人响应的真实性。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明材料名称及在投标文件中的相应页码。招标文件第二章《项目招标需求》中要求必须提供证明材料的，投标人必须提供，如未提供证明材料或证明材料无效的，将按照投标无效处理。

5. 证明资料均为原件扫描件，只能为以下形式之一或多种，否则将按照证明材料无效处理。

(1) 投标产品的官网截图：投标产品的制造商官方网站截图应是制造商对外公开发布的信息，提供外文官网截图的，必须同时提供加盖投标产品制造商公章的对应外文官网截图的中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文官网截图仅供参考。产品官网截图的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(2) 投标产品说明书：投标产品说明书应为制造商公布或出具的中文产品说明书；提供外文说明书的，必须同时提供加盖投标产品制造商公章的对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文说明书仅供参考。产品说明书的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(3) 投标产品的宣传彩页：宣传彩页应为制造商公布或出具的中文彩页；提供外文宣传彩页的，必须同时提供加盖投标产品制造商公章的对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文宣传彩页仅供参考。宣传彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(4) 具有我国检测（检验或测试）资质（格）的第三方检测（检验或测试）机构出具的检测、检验或测试报告：检测、检验或测试报告的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

投标人名称（签章）： _____
 法定代表人（单位负责人）
 或授权代表（签章）： _____

日期： ____年__月__日

二、进口产品说明

(如果是, 提供)

如投报货物包含进口产品, 按下表格式填报进口产品相关信息。(1、除第二章《项目采购需求》中允许投报进口产品的外, 供应商不得投报进口产品。2、如允许投报进口产品, 不得排斥和限制国产产品参与。)

序号	进口产品名称	品牌、型号、规格	数量	制造商名称	产地
1					
2					
3					
...					

投标人名称(签章): _____

法定代表人(单位负责人)

或授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

三、节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表

(如果有, 提供)

序号	品目	产品名称	规格型号	证书编号	证书到期日期	发证机构
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注:

1. 依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效。

2. 《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn> 查询。

3. 投标人应在本表后提供表内所列认证证书复印件。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表

(如果有, 提供)

序号	品目	产品名称	规格型号	证书编号	证书到期日期	发证机构
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注:

1. 依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

2. 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn> 查询。

3. 投标人应在本表后提供表内所列认证证书复印件。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：_____

日期：____年__月__日

五、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它技术材料

(如果有, 提供)

评标办法中需要的各项方案或证明材料

第四部分 报价文件

一、开标一览表

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

包号	投标报价（人民币元）			备注
	大写	小写	费率/折扣率	
第 包				

注:

1. 投标人提报的投标报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见招标文件第五章《投标人须知》中第 13.3 条的规定）。

2. 若本项目采用人民币金额方式报价，投标人需在“费率/折扣率”栏填“0”；若本项目采用费率、折扣率等方式报价，投标人需在“大写”“小写”栏填“零”“0”。

投标人名称（签章）: _____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）: _____

日期: _____年____月____日

二、投标报价明细表

序号	采购标的名称	品牌、型号、规格	数量	制造商名称	产地	单价	分项合计
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合 计							

注:

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标报价一致。
3. 投标人提报的投标报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见招标文件第五章《投标人须知》中第 13.3 条的规定）。
4. 未提供详细的报价明细，导致的后果由投标人自行承担。特别的，缺漏核心产品报价的，投标无效。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：_____

日期：_____年___月___日

三、中小企业声明函

(如果是, 提供)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供货物, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称 (签章): _____

法定代表人 (单位负责人)

或授权代表 (签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术货物业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务货物业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

四、残疾人福利性单位声明函

(如果是, 提供)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供货物), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(签章): _____

法定代表人(单位负责人)

或授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件

（如果是，提供）

六、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它材料

(如果有, 提供)

第八章 附件

附件 1

政府采购投标担保函

编号：

致（采购人）：_____

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供
应商参加投标时应向你方提交投标保证金，且可以以投标担保函的形式提交投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当提交保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因采购人原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，

诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2

政府采购履约担保函

编号：

致（采购人）：_____：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方提交履约保证金，且可以以履约担保函的形式提交履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当提交履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物工程服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函

项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应提交的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件3（此表由中标人在退还投标保证金时提交）

投标保证金退还申请单

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与吉林省通化市政府采购_____项目（项目编号：_____）的
投标，并按贵方招标文件的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）
提交投标保证金，请贵中心在符合退还条件下退还至我单位提交时的银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
投标保证金合计总额（人民币）：	
大写： _____ 元；	
小写： _____ 元。	

中标人名称： _____（全称）

联系人： _____

联系电话： _____

日期： ____年____月____日

注意事项：

1. 本采购项目签订合同后，中标人如实填写本申请单并**加盖本单位公章**，持本申请单原件和采购合同原件（如集中采购机构已收到采购人送达的采购合同原件，则中标人无需提供）到集中采购机构办理投标保证金退还手续。手续完备后，集中采购机构在5个工作日内退还中标人为本项目所提交的投标保证金；如供应商自身原因导致无法退还的，责任自负。

2. 中标人填写的日期需为本申请单送达集中采购机构当日。

附件4（此表由中标人在退还履约保证金时提交）

履约保证金退还申请单

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与通化市政府采购_____项目（项目编号：_____）的投标，并按贵方招标文件的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）提交履约保证金，请贵中心在符合退还条件下退还至我单位提交时的银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
履约保证金合计总额（人民币）：	
大写： _____ 元；	
小写： _____ 元。	

中标人名称： _____（全称）

联系人： _____

联系电话： _____

日期： _____年_____月_____日

注意事项：

1. 本采购项目由采购人履约验收合格并出具履约验收单后，中标人如实填写本申请单并加盖本单位公章，持本申请单原件和履约验收单原件（如集中采购机构已收到采购人送达的履约验收单原件，则中标人无需提供）到集中采购机构办理履约金退还手续。

2. 中标人填写的日期需为本申请单送达集中采购机构当日。